शिक्षा मन्त्रालय
शैक्षिक जनशक्ति विकास केन्द्र

वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका

आ.व. २०६८/०६९

१. कार्यक्रम पठाइएको व्यहोराको पत्र
२. खर्चगर्ने अख्तियारी
३. स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट
(योजना आयोगबाट छाप लगाएको प्रतिसमेत)

सानोठिमी, भक्तपुर
२०६८

वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका-२०६८/०६९

परिचय एवम् समग्र निर्देशन

यस शीर्षक अन्तर्गत शिक्षकको पेसागत विकास (टिपिडी) मोड्युल लगायतका देहायअनुसारका कार्यक्रमहरु शैक्षिक जनशक्ति विकास केन्द्रले जारी गरेको शिक्षकको पेसागत विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका-२०६६ तथा केन्द्रबाट पटकपटक यस सम्बन्धि जारी गरिएका र गरिने परिपत्र र शैक्षिक तालिम केन्द्रहरुद्वारा उपलब्धि हुने प्राविधिक सहजीकरण बमोजिम **मात्र** सञ्चालन व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ । शासकीय सहजताकालागि जिशिकाबाट व्यवस्थापकीय सहजीकरण एवम् स्रोतकेन्द्र/अगुवा स्रोतकेन्द्रहरूबाट प्रत्यक्ष मोड्युल सञ्चालन र शैताकेहरूबाट प्रत्यक्ष मोड्युल सञ्चालनका साथै क्षमता विकास कार्य सम्पादन गर्ने गरी मूलतः त्रीपक्षीय सहकार्य को अनुपम संयोजन मिलाई टिपिडी कार्यान्वयनमा सामूहिक स्वामित्व, जवाफदेही र सङ्लग्नता सुनिश्चित गरिएको छ । तसर्थ, वर्तमान सन्दर्भमा यि तिनै (३) प्रकारका नियकाहरुबाट संयुक्त रूपमा कार्यसम्पादन गर्ने विशेष सहकार्य संरचना अर्न्तगत नौलो अनुभव र सर्वस्वीकृत उपलब्धी हासिल गर्न अग्रसर हुनैपर्ने आवश्यकता छ । साथै, देहायअनुसारका वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा निर्धारित कार्य प्रकृयाका अतिरिक्त अनुसूची-१ बमोजिमका मार्ग निर्देशनलाई अनिवार्य रूपमा अनुसरण गर्नुपर्ने छ ।

कम्पोनेन्ट नं./मुख्यमुख्य क्रियाकलाप/कार्यान्वयन विधि	*जिम्मेवार/ निकाय*	*समयावधि/ चौमासिक*	*अनुगमन/परिणाम सूचक*
५. शिक्षक शिक्षा तथा विकास			
व.उ.शि.नं. ३५०८०३			
५.१ स्रोतकेन्द्रबाट आधारभूत तहको शिक्षकको पेशागत विकास मोड्युल सञ्चालन (१० दिने)			
(क) जिल्लामा रहेका प्रत्येक स्रोतकेन्द्रअर्न्तगतमा कार्यरत सबै आधारभूत तहका (कक्षा १-८ अध्यापन गर्ने) शिक्षकहरू मध्ये ४२% शिक्षक सङ्ख्याले हुन आउने अनुसूची-२ बमोजिमको जिल्लागत कोटा र प्रतिव्यक्ति लागत रु ३२००/- का दरले बजेट निर्धारण गरी तालिम समन्वय समितिको निर्णयबाट प्रत्येक स्रोतकेन्द्रमा सो अनुसारको कोटा र बजेट सहित कार्ययोजना जारी गर्ने ।	जिशिका	प्रथम-तेस्रो	स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रम प्राप्त हुनासाथ वार्षिक टिपिडी कार्ययोजना प्रत्येक स्रोतकेन्द्रमा उपलब्ध हुने ।
(ख) स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम प्राप्त भए लगतै टिपिडी कार्यान्वयन पुस्तिका-२०६६ का आधारमा मोड्युल सञ्चालनको सम्पूर्ण कार्यखण्डहरुमा शिक्षक, प्रअ, विद्यालय व्यवस्थापन समिति, विद्यार्थी, स्रोतकेन्द्र, अगुवास्रोतकेन्द्र, शैताके र जिशिकाहरुको सरोकार एवम् भूमिकाका वारेमा विशेष सामग्री तयार गरी स्थानीय रेडियो/एफएमबाट/पत्रपत्रिकाबाट प्रसारण गरी खुला अभिमुखीकरण व्यवस्था गर्ने ।	जिशिका/ शैताके	प्रथम-तेस्रो	टिपिडीको महत्व र सञ्चालन प्रकृया वारे सबै सरोकार पक्षहरु सुसुचित हुने ।
(ग) स्रोतकेन्द्र, अगुवास्रोतकेन्द्र र शैक्षिक तालिम केन्द्रहरुबाट टिपिडी मोड्युलहरु शैक्षिक जनशक्ति विकास केन्द्रबाट जारी गरिएको शिक्षकको पेसागत विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका-२०६६ ले निर्दिष्ट गरेको कार्यविधि बमोजिम टिपिडी आवश्यकता प्रशोधन, आवश्यकता प्रस्ताव तयारी, मोड्युल सामग्री विकास, सहभागी छनोट, मोड्युल सञ्चालन (तालिम-कार्यशाला खण्ड, स्वाध्ययन अभ्यास खण्ड र शैक्षिक परामर्श खण्ड) तथा प्रमाणीकरण जस्ता कार्यखण्डहरु अनिवार्य रुपमा सम्पादन गरी सञ्चालन गरिएको हुनुपर्ने छ । त्यसरी सञ्चालित मोड्युलहरू सम्पन्न गर्ने शिक्षकहरुलाई मात्र मोड्युल सम्पन्न प्रमाण-पत्र व्यवस्था गर्न सकिने व्यवस्था छ । यस भन्दा अन्यथा कार्यविधि अवलम्वन गरी सञ्चालन गरिने कुनै पनि प्रकारका तालिमका लागि "आधारभूत र माध्यमिक तहका लागि शिक्षकको पेसागत विकास मोड्युल सञ्चालन (१० दिने)" शीर्षकमा स्वीकृत बजेट खर्चगर्न नपाइने र टिपिडी मौड्युल सम्पन्न प्रमाण-पत्र प्रदान गर्न नपाइने गरी व्यवस्था मिलाउने	जिशिका/ स्रोतकेन्द्र	प्रथम-तेस्रो	टिपिडी कार्यान्वयन पुस्तिकामा निर्दिष्ट कार्यविधिको अनुसरण गरी उच्च गुणस्तरका साथ ६६७७७ जना आधारभूत तहका शिक्षकहरुले १० दिने टिपिडी मोड्युल पुरा गरेको हुने

कम्पोनेन्ट नं./मुख्यमुख्य क्रियाकलाप/कार्यान्वयन विधि	जिम्मेवार/निकाय	समयावधि/चौमासिक	अनुगमन/परिणाम सूचक
(घ) विद्यालयमा न्युनतम् योग्यता सहित जुनसुकै प्रकारको नियुक्ति पाई कार्यरत सवै शिक्षकहरु र जुन तहमा हाल अध्यापन जिम्मेवारी पाएको छ त्यसै तहको मोड्युलमा भाग लिन पाउने मापदण्डलाई दृष्टिगत गरी आवश्यकता प्रोफायल तयारी, सहभागी छनोट तथा मोड्युल सञ्चालन व्यवस्था मिलाउने ।	स्रोत केन्द्र	प्रथम-तेस्रो	विद्यालयद्वारा हवहरुमा प्रेषित आवश्यकता प्रस्तावका आधारमा सहभागी शिक्षक छनोट भएको हुने ।
(ङ) प्रत्येक मोड्युल सञ्चालन गर्ने तालिम कार्यशाला खण्डको प्रथम दिन प्रथम सेसनमा सवै सहभागीहरुलाई १।१ प्रतिका दरले मोड्युल सामग्री (स्रोत सामग्री सहितको) वितरण व्यवस्था गर्न सक्ने गरीका पूर्ण तयारीका साथ मोड्युल सञ्चालन गर्ने ।	जिशिका/ स्रोतकेन्द्र	प्रथम-तेस्रो	प्रत्येक सहभागीले मोड्युल सामग्री सहित मोड्युलका ३ ओटै खण्ड पुरा गरेको हुने ।
(च) प्रत्येक १० दिने मोड्युलका तीनओटै भागहरु पूरा गरेका शिक्षकहरुलाई शैक्षिक जनशक्ति विकास केन्द्रद्वारा पठाइएका मोड्युल सम्पन्न प्रमाणपत्र जारी गर्ने (अगुवास्रोतकेन्द्र स्थित स्रोतकेन्द्रको हकमा समेत) ।	स्रोत केन्द्र	प्रथम-तेस्रो	मोड्युल पुरा गर्ना साथ सबै शिक्षकहरुले प्रमाणपत्र पाएको हुने ।
(छ) सेवाक्षेत्र भित्रका १० दिने मोड्युल पुरा गरेका शिक्षकहरु कार्यरत सवै विद्यालयहरुको TIP उपलब्धि विवरण प्रत्येक वर्षको वैशाख र कार्तिकमा सङ्कलन गरी हव स्तरीय समष्टिगत प्रतिवेदन तयार पारेर जिशिका र शैताके समक्ष पेश गर्ने ।	स्रोतकेन्द्र	प्रथम-तेस्रो	प्रत्येक स्रोतकेन्द्रबाट ६।६ महिनामा जिशिका र शैताकेका समष्टिगत TIP उपलब्धी प्रतिवेदन प्रयोगका लागि उपलब्ध हुने ।
(ज) आफ्नो केन्द्रका लागि खटिएका सीएफओसँग सहकार्य गरी संयुक्त, रुपमा प्रत्येक वर्ष सेवाक्षेत्र भित्रका कम्तिमा १०।१० जना शिक्षकहरुलाई अन्तर विद्यालय भ्रमण गराउने ।	स्रोतकेन्द्र/ सिएफओ	प्रथम-तेस्रो	प्रत्येक वर्ष १० जना आधारभूत तहका शिक्षकहरुले अन्य ५ ओटासम्म विद्यालयहरुको अध्ययन भ्रमण सम्पन्न गर्ने ।
(झ) टिपिडी मोड्युलको भाग-२ : स्वध्ययन अभ्यास खण्ड र भाग-३ः शैक्षणिक परामर्श खण्ड अन्र्तगत तोकिएका परियोजना कार्यहरू सहभागी शिक्षकहरूबाट उच्च कार्यकुसलताका साथ सम्पन्न गर्न नसकेमा वा यस्तो कार्यमा वेवास्ता गरेको ठोस आधार पाईएमा त्यस्ता शिक्षकहरूलाई मोड्युल सम्पन्न प्रमाण-पत्र प्रदान नगर्ने र पछि त्यस्ता शिक्षकहरूले प्रमाण-पत्र पाउन अनुरोध गरेमा विशेष सहुलियतका रूपमा तालिम हवले पुनः परियोजना कार्यहरू तोकी त्यसको उच्च कार्यकुशलताका साथ सम्पन्न गरेको आधारमा प्रमाण-पत्र जारी गर्ने विशेष व्यवस्था लागू गर्ने र यसका लागि सहभागीहरुको आतेजाते लगायत कार्यका लागि हुने खर्च निजहरु स्वयमले व्यहोरनुपर्ने व्यवस्था मिलाउने ।	स्रोतकेन्द्र/ जिशिका	प्रथम-तेस्रो	मोड्युलको तीनओटै भागहरु उच्च कार्यकुशलताका साथ नगर्ने सहभागीहरुले प्रमाण-पत्र नपाउने व्यवस्था कायम रहने ।
(ञ) अनुसूची-३ बमोजिमका शीर्षकगत खर्च विवरणअनुसार टिपिडी मोड्युल सञ्चालनको सम्पूर्ण खर्च व्यवस्था मिलाउने ।	स्रोतकेन्द्र/ जिशिका	प्रथम-तेस्रो	खर्चको मापदण्ड एवम् प्रकृयागत स्पष्टता सहित पारदर्शि ढङ्गले बजेट उपयो भएकौ हुने ।
५.२ आधारभूत तहमा बहुभाषिक विद्यार्थी अध्ययन गर्ने कक्षामा शिक्षण गर्ने र विषयका रुपमा विभिन्न मातृभाषा शिक्षण गर्ने शिक्षकहरुका लागि टिपिडी आवश्यकता पुरा गर्ने गरी १० दिने पेसागत विकास तालिम सञ्चालन			
क) शैक्षिक जनशक्ति विकास केन्द्रद्वारा तोकिएको मापदण्ड र तयार गरिएको शिक्षक प्रोफाइल अनुसार दुई वा दुई भन्दा बढी स्थानीय भाषाहरुकौ माध्ययन प्रयौग गरी अध्यापन गर्ने शिक्षकहरु र विषयका रुपमा स्थानीय मातृ भाषा शिक्षण गर्ने शिक्षकहरु पहिचान गरी सम्बन्धित विषयको तालिमका लागि छनोट गर्ने ।	जिशिका	प्रथम-दोस्रो	शिक्षक प्रोफायलमा उल्लेखित कोटा र मापदण्ड अनुसार दुवै प्रकारको तालिमका लागि ६३६० जना सहभागी छनोट हुने ।
ख) शैक्षिक जनशक्ति विकास केन्द्रले शिक्षक प्रोफायलका आधारमा तालिम कोटा, बजेट र तालिम सामग्री पठाएपछि त्यसका आधारमा तोकिएको स्रोतकेन्द्र/केन्द्रबाट प्रशिक्षक प्रशिक्षण प्राप्त प्रशिक्षकहरुद्वारा टिपिडीको आवश्यता	स्रोतकेन्द्र/ शैताके	प्रथम-दोस्रो	६३६० जना आधारभूत तहका शिक्षकहरुले उल्लेखित दुई प्रकारका

कम्पोनेन्ट नं./मुख्यमुख्य क्रियाकलाप/कार्यान्वयन विधि	जिम्मेवार/ निकाय	समयावधि/ चौमासिक	अनुगमन/परिणाम सूचक
पुरा गर्ने गरी विशेष क्षमता विकास तालिमका रूपमा १० दिने तालिम एकै पटक (at a stretch)तालिम सञ्चालन गर्ने ।			मध्ये कुनै एक प्रकारको तालिम कोर्स पुरा गरेको हुने ।
५.३ आधारभूत तहमा बहुभाषिक विद्यार्थीहरु अध्ययन गर्ने कक्षामा शिक्षण गर्ने र विषयका रुपमा विभिन्न मातृभाषा शिक्षण गर्ने शिक्षकहरुका लागि टिपिडीको आवश्यकता पुरा गर्ने गरी १० दिने पेसागत क्षमता विकास तालिम सञ्चालनका लागि प्रशिक्षक प्रशिक्षण सञ्चालन			
(क) उपशीर्षक ५.२ अन्तर्गतका दुवैप्रकारका तालिमका लागि तोकिएको सङ्ख्यामा स्रोतकेन्द्र र जिल्ला शिक्षा कार्यालयबाट उपयुक्त उम्मेदवार छनोट गरी प्रशिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रममा खटाउने व्यवस्था मिलाउने ।	जिशिका	प्रथम-दोस्रो	योग्यता पुगेका मध्ये १५० जना सहभागी मनोनयन भएको हुने ।
(ख) छनौट भई आएका सहभागीलाई शैक्षिक जनशक्ति विकास केन्द्रबाट उपलब्ध हुने तालिम सामग्रीका आधारमा मात्र प्रशिक्षक प्रशिक्षण सञ्चालन गरी त्यसको उपलब्धि, अनुभव र भावी कार्यदिशा उल्लेखित प्रतिवेदन केन्द्रमा पेस गर्ने ।	शैताके : सुनसरी, धनुषा, काभ्रे, तनहुँ, सुर्खेत र कञ्चनपुर	प्रथम-दोस्रो	१५० जना प्रशिक्षकहरुले १ हप्ते प्रशिक्षक प्रशिक्षण कोर्स पुरा गरेको विवरण सहितको प्रतिवेदन केन्द्रमा उपलब्ध हुने ।
५.४ अगुवा स्रोतकेन्द्र/शैताकेबाट माध्यमिक तहको शिक्षकको पेसागत विकास मोड्यूल सञ्चालन (१० दिने), (जिल्ला/शैताके)			
(क) जिल्लामा रहेका कार्यरत सबै माध्यमक तहका (कक्षा ९-१० अध्यापन गर्ने) शिक्षकहरू मध्ये ४६.८% शिक्षक सङ्ख्याले हुन आउने गरी कोटा र प्रतिव्यक्ति लागत रु ४४००/- का दरले बजेट निर्धारण गरी तालिम समन्वय समितिको निर्णयबाट प्रत्येक अगुवास्रोतकेन्द्रमा सो अनुसारको कोटा र बजेट वितरण गर्ने ।	जिशिका	प्रथम-तेस्रो	अगुवा स्रोतकेन्द्रमा तोकिए बमोजिमको कोटा र बजेट यथा समयमा उपलब्ध भएको हुने ।
(ख) स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम प्राप्त भए लगतै टिपिडी कार्यान्वयन पुस्तिका-२०६६ का आधारमा मोड्युल सञ्चालनको सम्पूर्ण कार्यखण्डहरुमा शिक्षक, प्रअ, विद्यालय व्यवस्थापन समिति, विद्यार्थी, स्रोतकेन्द्र, अगुवास्रोतकेन्द्र, शैताके र जिशिकाहरुको सरोकार एवम् भूमिकाका वारेमा विशेष सामग्री तयार गरी स्थानीय रेडियो/एफएमबाट/पत्रपत्रिकाबाट प्रसारण गरी खुला अभिमुखीकरण व्यवस्था गर्ने ।	जिशिका/ शैताके	प्रथम-तेस्रो	टिपिडीको महत्व र सञ्चालन प्रकृया वारे सबै सरोकार पक्षहरु सुसुचित हुने ।
(ग) स्रोतकेन्द्र, अगुवास्रोतकेन्द्र र शैक्षिक तालिम केन्द्रहरुबाट टिपिडी मोड्युलहरु शैक्षिक जनशक्ति विकास केन्द्रबाट जारी गरिएको शिक्षकको पेसागत विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका-२०६६ ले निर्दिष्ट गरेको कार्यविधि बमोजिम टिपिडी आवश्यकता प्रशोधन, आवश्यकता प्रस्ताव तयारी, मोड्युल सामग्री विकास, सहभागी छनोट, मोड्युल सञ्चालन (तालिम-कार्यशाला खण्ड, स्वाध्ययन अभ्यास खण्ड र शैक्षिक परामर्श खण्ड) तथा प्रमाणीकरण जस्ता कार्यखण्डहरु अनिवार्य रुपमा सम्पादन गरी सञ्चालन गरिएको हुनुपर्ने छ । त्यसरी सञ्चालित मोड्युलहरू सम्पन्न गर्ने शिक्षकहरुलाई मात्र मोड्युल सम्पन्न प्रमाण-पत्र व्यवस्था गर्न सकिने व्यवस्था छ । यस भन्दा अन्यथा कार्यविधि अवलम्वन गरी सञ्चालन गरिने कुनै पनि प्रकारका तालिमका लागि "आधारभूत र माध्यमिक तहका लागि शिक्षकको पेसागत विकास मोड्युल सञ्चालन (१० दिने)" शीर्षकमा स्वीकृत बजेट खर्चगर्न नपाइने र टिपिडी मौड्युल सम्पन्न प्रमाण-पत्र प्रदान गर्न नपाइने गरी व्यवस्था मिलाउने ।	अगुवास्रोतकेन्द्र / शैताके	प्रथम-तेस्रो	टिपिडी कार्यान्वयन पुस्तिकामा निर्दिष्ट कार्यविधिको अनुसरण गरी उच्च गुणस्तरका साथ १०१३५ जना माध्यमिक तहका शिक्षकहरुले १० दिने टिपिडी मोड्युल पुरा गरेको हुने

कम्पोनेन्ट नं./मुख्यमुख्य क्रियाकलाप/कार्यान्वयन विधि	जिम्मेवार/ निकाय	समयावधि/ चौमासिक	अनुगमन/परिणाम सूचक
(घ) विद्यालयमा जुनसुकै प्रकारको नियुक्ति पाई कार्यरत सबै शिक्षकहरु र जुन तहमा हाल अध्यापन जिम्मेवारी पाएको छ त्यसै तहको मोड्युलमा भाग लिन पाउने मापदण्डलाई दृष्टिगत गरी आवश्यकता प्रोफायल तयारी, सहभागी छनोट तथा मोड्युल सञ्चालन व्यवस्था मिलाउने ।	अगुवास्रोतकेन्द्र / शैताके	प्रथम-तेस्रो	विद्यालयद्वारा हवहरुमा प्रेषित आवश्यकता प्रस्तावका आधारमा सहभागी शिक्षक छनोट भएको हुने ।
(ङ) प्रत्येक मोड्युल सञ्चालन गर्न तालिम कार्यशाला खण्डको प्रथम दिन प्रथम सेसनमा सवै सहभागीहरुलाई १।१ प्रतिका दरले मोड्युल सामग्री (स्रोत सामग्री सहितको) वितरण व्यवस्था गर्न सक्ने गरीका पूर्ण तयारीका साथ मोड्युल सञ्चालन गर्ने ।	अगुवास्रोतकेन्द्र / शैताके	प्रथम-तेस्रो	प्रत्येक सहभागीले मोड्युल सामग्री सहित मोड्युलका ३ ओटै खण्ड पुरा गरेको हुने ।
(च) प्रत्येक १० दिने मोड्युलका तीनओटै भागहरु पूरा गरेका शिक्षकहरुलाई शैक्षिक जनशक्ति विकास केन्द्रद्वारा पठाइएका मोड्युल सम्पन्न प्रमाणपत्र जारी गर्ने ।	अगुवास्रोतकेन्द्र / शैताके	प्रथम-तेस्रो	मोड्युल पुरा गर्ना साथ सबै शिक्षकहरुले प्रमाणपत्र पाएको हुने ।
(छ) सेवाक्षेत्र भित्रका १० दिने मोड्युल पुरा गरेका शिक्षकहरु कार्यरत सबै माध्यमिक विद्यालयहरुको TIP उपलब्धि विवरण प्रत्येक वर्षको वैशाख र कार्तिकमा सङ्कलन गरी जिल्ला स्तरीय समष्टिगत प्रतिवेदन तयार पारेर जिल्ला शिक्षा कार्यालय र शैक्षिक तालिम केन्द्र "क" समक्ष पेश गर्ने ।	अगुवास्रोतकेन्द्र / शैताके	प्रथम-तेस्रो	प्रत्येक स्रोतकेन्द्रबाट ६।६ महिनामा जिशिका र शैताकेका समष्टिगत TIP उपलब्धी प्रतिवेदन प्रयोगका लागि उपलब्ध हुने ।
(ज) आफ्नो केन्द्रका लागि खटिएका सीएफओसँग सहकार्य गरी संयुक्त, रुपमा प्रत्येक वर्ष सेवाक्षेत्र भित्रका कम्तिमा १०।१० जना शिक्षकहरुलाई अन्तर विद्यालय भ्रमण गराउने ।	अगुवास्रोतकेन्द्र / शैताके/ सिएफओ	प्रथम-तेस्रो	प्रत्येक वर्ष १० जना माध्यमिक तहका शिक्षकहरुले अन्य ५ ओटासम्म विद्यालयहरुको अध्ययन भ्रमण सम्पन्न गर्ने ।
(झ) जिल्ला भरीको सवै स्रोतकेन्द्रहरु र आफ्नो केन्द्रबाट ३ ओटै मोड्युल पुरा गरेका शिक्षकहरुलाई शैक्षिक जनशक्ति विकास केन्द्रबाट प्राप्त एकीकृत टिपिडी प्रमाण-पत्र जारी गर्ने ।	अगुवास्रोत केन्द्र/शैताके	प्रथम-तेस्रो	तीनओटै १० दिने मोड्युल सम्पन्न गरेका शिक्षकहरुले समय मै एकीकृत टिपिडी प्रमाणपत्र प्राप्त गरेको हुने ।
(ञ) अनुसूची-३ बमोजिमका शीर्षकगत खर्च विवरणअनुसार टिपिडी मोड्युल सञ्चालनको सम्पूर्ण खर्च व्यवस्था मिलाउने	अगुवास्रोतकेन्द्र / शैताके	प्रथम-तेस्रो	खर्चको मापदण्ड एवम् प्रकृयागत स्पष्टता सहित पारदर्शि ढङ्गले बजेट उपयो भएकौ हुने ।
५.५ शिक्षकको पेसागत विकास मोड्युल सञ्चालनका लागि सघन प्रशिक्षक प्रशिक्षण (१२ दिने) सञ्चालन			
(क) आफ्नो तोकिएको सेवाक्षेत्र (जिल्ला) अर्न्तगत सवै स्रोतकेन्द्रहरूबाट १।१ जना रोष्टर प्रशिक्षक, तालिम केन्द्र र अगुवा स्रोतकेन्द्रबाट २।२ जना रोष्टर/प्रशिक्षक, जिशिकाबाट गत वर्ष TOT लिन छुट भएका सवै विनि/शाअ/उपसचिवहरूलाई देहायको विवरण सहित TOT मा सहभागी हुन छनोट व्यवस्था गर्ने । **TOT मा सहभागी हुन आउँदा साथै लिई आउनुपर्ने विवरण** ➢ हव स्तरीय TIP उपलब्धी प्रतिवेदन सारांश ➢ हव स्तरीय रूपमा गत वर्ष तयार गरिएका टिपिडी आवश्यकता प्रोफाइलका आधारमा तहगत (आधारभूत र माध्यमिक) शिक्षकहरूको टिपिडी आवश्यकता सारांश ➢ सम्पूर्ण कार्यरत तहगत शिक्षक र मोड्युलगत टिपिडी प्राप्त शिक्षक विवरण ।	जिशिका/ शैताके	प्रथम-दोस्रो	तोकिएको मापदण्ड बमोजम १२७६ जना सहभागीको मनोनयन भएको हुने ।

कम्पोनेन्ट नं./मुख्यमुख्य क्रियाकलाप/कार्यान्वयन विधि	जिम्मेवार/ निकाय	समयावधि/ चौमासिक	अनुगमन/परिणाम सूचक
(ख) उपरोक्त सहभागी विवरणका अतिरिक्त शैक्षिक तालिम केन्द्र दिपायल, सुर्खेत, काठमाडौं, कास्की र सुनसरीका हकमा क्षेशिनिमा कार्यरत गत वर्ष TOT लिन छुट भएका मध्ये सबै शाअ/प्रशिक्षक/उपसचिवहरूलाईसमेत र अन्यका हकमा उपयुक्तानुसार छनोट भई आएका सहभागीहरुलाई शैक्षिक जनशक्ति विकास कैन्द्रद्वारा प्रकाशित "प्रशिक्षक प्रशिक्षण निर्देशिका" का आधारमा १२ दिने TOT सञ्चालन गरी त्यसको उपलब्धि, अनुभव र भावी कार्यदिशा उल्लेखित प्रतिवेदन केन्द्रमा पेस गर्ने ॥	शैताके	प्रथम-दोस्रो	१२७६ जनाले १२ दिने TOT पुरा गरेको विवरण सहितको प्रतिवेदन शैक्षिक जनशक्ति विकास केन्द्रमा उपलब्ध हुने ।
(५.६) संस्थागत विद्यालयका शिक्षक तालिमका लागि प्रशिक्षक प्रशिक्षण (१ हप्ते)			
(क) संस्थागत विद्यालयका शिक्षकहरुका लागि तालिम सञ्चालन गर्न शैक्षिक जनशक्ति विकास केन्द्रले स्वीकृति वा सम्बन्धन प्रदान गरेपछि त्यस्ता निजी तालिम निकायहरुबाट प्रशिक्षक जनशक्ति छनोट गरी केन्द्रद्वारा उपलब्ध गराईने प्रशिक्षक प्रशिक्षण निर्देशिका बमोजिम प्रशिक्षक प्रशिक्षण सञ्चालन गर्ने र त्यसको उपलब्धि, अनुभव र भावी कार्यदिशा उल्लेखित प्रतिवेदन केन्द्रमा पेस गर्ने ।	शैताके सुनसरी, काभ्रे, रुपन्देही, सुर्खेत र दिपायल	प्रथम-दोस्रो	१२५ जना प्रशिक्षकहरुले १ हप्ते तालिम पुरा गरेको विवरण सहितको प्रतिवेदन केन्द्रमा उपलब्ध हुने ।
५.७ प्रअहरूका लागि ३० दिने नेतृत्व क्षमता विकास तालिम (संस्थागत विद्यालयसमेत) सञ्चालन (३० दिने) (शैताके/अगुवास्रोतकेन्द्र)			
(क) शैक्षिक जनशक्ति विकास केन्द्रद्वारा जारी प्रअ नेतृत्व क्षमता विकास तालिम कार्यान्वयन पुस्तिका २०६६ ले निर्दिष्ट गरेको कार्यविधि अनुसरण गरी आधारभूत तह (१-८ कक्षा) र माध्यमिक तह (१-१० वा १-१२ कक्षा) का लागि नियमानुसार नियुक्त सामुदायिक विद्यालयका प्रधानाध्यपकहरू मध्येलाई २५ जनालाई अगुवा स्रोतकेन्द्र वा शैताकेको समन्वयमा २ महिना अगावै मनोनयन गर्ने ।	जिशिका	दोस्रो-तेस्रो	तोकिएको मापदण्डका बमोजिम १८७५ जना प्रअहरुको मनोनयन समयमै भएको हुने ।
(ख) यसरी सहभागी मनोनयन गर्दा तोकिएको कोटाको २०% सम्म संस्थागत विद्यालयमा कार्यरत सोही तहका प्रिन्सिपलहरुलाई निजहरुको रुचीको आधारमा तालिम भत्ता नपाउँने गरी तालिम पुरा गर्ने सर्तमा समावेश गर्ने ।	जिशिका	दोस्रो-तेस्रो	प्रत्येक जिल्लाबाट रुचीका आधारमा संस्थागत विद्यालयका प्रिन्सिपलहरु समेतको मनोनयन व्यवस्था कायम हुने ।
(ग) उक्त तालिम कार्यान्वयन पुस्तिकाद्वारा निर्दिष्ट कोर्ष तथा कार्यविधि एवम् शैक्षिक जनशक्ति विकास केन्द्रबाट प्रकाशित तालिम स्रोत सामग्रीका आधारमा जिल्ला शिक्षा कार्यालयबाट मनोनित प्रअहरुलाई १० दिने तालिम कार्यशाला, १८ दिन बराबरको स्वाध्ययन खण्ड र २ दिनको सम्पर्क कक्षा गरी ३० दिने तालिम सञ्चालन गर्ने ।	अगुवा स्रोतकेन्द्र/ शैताके	दोस्रो-तेस्रो	१८७५ जनाले १ महिने प्रअ नेतृत्व क्षमता विकास तालिम पुरा गरोको हुने ।
(५.८) प्रअका लागि नेतृत्व क्षमता विकास तालिम सञ्चालनका लागि १ हप्ते प्रशिक्षक प्रशिक्षण सञ्चालन			
(क) शैक्षिक व्यवस्थापन सम्बन्धी विशेष योग्यता एवम् यस क्षेत्रमा कम्तिमा १० वर्षको नेतृत्व तहको अनुभव भएका उपसचिव/शाअ/प्रशिक्षक/विद्यालय निरीक्षक/प्रअ/रोस्टर प्रशिक्षक/स्रोतव्यक्ति मध्येबाट जिल्लाका लागि तोकिएको कोटा बमोजिम सहभागी मनोनयन गर्ने ।	जिशिका/ शैताके	प्रथम-दोस्रो	तोकिएको आधारमा ७५ जना सहभागीहरुको मनोनयन समयमै सम्पन्न भएको हुने ।
(ख) छनौट भई आएका विशेषज्ञ कर्मचारीहरुलाई शैक्षिक जनशक्ति विकास केन्द्रद्वारा जारी प्रशिक्षक प्रशिक्षण निर्देशिका बमोजिम १ हप्ते प्रशिक्षक प्रशिक्षण सञ्चालन गरी त्यसको उपलब्धि, अनुभव, भावी कार्यदिशा सहितको प्रतिवेदन केन्द्रमा पेस गर्ने ।	शैताके दिपायल, धनुषा र रुपन्देही	प्रथम-दोस्रो	७५ जना प्रशिक्षकहरुले १ हप्ते तालिम पुरा गरेको विवरण सहितको प्रतिवेदन केन्द्रमा पेस हुने ।

कम्पोनेन्ट नं./मुख्यमुख्य क्रियाकलाप/कार्यान्वयन विधि	जिम्मेवार/ निकाय	समयावधि/ चौमासिक	अनुगमन/परिणाम सूचक
५.९ शैताकेबाट वार्षिक रूपमा आधारभूत/माध्यमिक तहको गरी जम्मा ८ ओटा नमुना टिपिडी मोड्युल सामग्री सबै हवहरूको प्रयोगका लागि छपाई र वितरण			
(क) प्रत्येक शैताकेबाट आर्थिक वर्षभरी आफ्नो तालिम केन्द्रबाट प्रत्यक्ष रूपमा माध्यमिक तहका लागि र जिशिकाबाट तोकिएको नजिकको स्रोतकेन्द्रसँग आवद्ध भई आधारभूत तहको मोड्युलहरू सञ्चालन गर्दाका दौरान तयार गरिएका मोड्युल सामग्रीहरू मध्ये दुवै तहको कम्तिमा चारचार ओटा का दरले जम्मा ८ ओटालाई टिपिडी नमूना मोड्युल सामग्रीका रूपमा तयार गर्ने र सेवाक्षेत्र भित्र अगुवा/स्रोतकेन्द्रले वर्षभरी प्रयोग गरेका मध्ये उत्कृष्ट सामग्री छनोट गरी दुवै तहका लागि उत्कृष्ट मोड्युल सामग्री-सङ्ग्रह तयार गर्ने ।	सबै शैताके	प्रथम-तेस्रो	८ ओटाका दरले जम्मा २३२ ओटा टिपिडी नमूना मोड्युल सामग्रीको सिआरसी छपाईका लागि तयार हुने ।
(ख) यसरी विकास गरिएका नमूना टिपिडी मोड्युल सामग्रीहरू र उत्कृष्ट मोड्युल सामग्री-सङ्ग्रह छपाई गरी शैक्षिक तालिम केन्द्र "क" द्वारा आफ्नो क्षेत्रीय सेवाक्षेत्र अन्तर्गत रहेका सबै तालिम हबहरू (स्रोतकेन्द्र र अगुवास्रोतकेन्द्र/शैताके) मा र शैक्षिक तालिम केन्द्र "ख" द्वारा आफ्नो सेवाक्षेत्र अर्न्तगत रहेका सबै तालिम हवहरु (स्रोतकेन्द्र र अगुवास्रोतकेन्द्र) मा कम्तिमा पाँचपाँच सेटका दरले वितरण व्यवस्था मिलाउने । यसरी वितरण गर्दा सेवा क्षेत्र भित्रका सबै अगुवा/स्रोतकेन्द्रहरुले समान रूपले सामग्री पाएको सुनिश्चित गर्न तालिम केन्द्रहरुबीच समन्वय गर्ने ।	शैताके/ जिशिका	प्रथम-तेस्रो	५/५ सेट नमूना टिपिडी मोड्युल सामग्री प्रत्येक हवमा प्रयोगका लागि उपलब्ध हुने ।
(ग) जिल्लाका अगुवास्रोतकेन्द्र र स्रोतकेन्द्रहरुमा तालिम सामग्री ढुवानी व्यवस्थालाई प्रभावकारी तुल्याउन जिल्ला शिक्षा कार्यालय र सम्बन्धित शैक्षिक तालिम केन्द्रले संयुक्त संयन्त्र निर्माण गरी त्यसको परिचालन गरी तोकिएको हवमा तोकिएकै संख्यामा तोकिएकै समयभित्र वितरण व्यवस्था मिलाउने ।	शैताके/ जिशिका	प्रथम-तेस्रो	सवै तालिम हवहरुमा नमुना मोड्युल सामग्री तथा मोड्युल सन्दर्भ सामग्री लगायतका स्रोत सामग्रीहरु प्रयोगका लागि उपलब्ध हुने ।
५.१० शैताकेहरूबाट अगुवा स्रोतकेन्द्रमा स्रोतव्यक्ति/रोस्टरद्वारा सञ्चालन गर्ने टिपिडी/प्रअ तालिमका लागि स्थलगत Technical Backstopping/तालिम पश्चात सहायता सञ्चालन			
(क) टिपिडी कार्यान्वयन पुस्तिकामा उल्लेखित कार्यविधिअनुसार आफ्नो सेवाक्षेत्र भित्रका सबै जिल्लाका स्रोतकेन्द्र र अगुवा स्रोतकेन्द्रहरुमा मुलतः टिपिडी आवश्यकता प्रशोधिकरण, मोड्युल सामग्री विकास र मोड्युल सञ्चालन जस्ता मुख्यमुख्य कार्यखण्डहरुको प्रभावकारी सञ्चालन गर्न स्थलगत क्षमता विकास स्किमका रुपमा स्थलगत प्राविधिक सहायता उपलब्ध गराउने । (यस कार्यका लागि अनुसूची-४ का साधन प्रयोग गर्नुपर्ने)	सबै शैताके	प्रथम-तेस्रो	११२८ हवहरुमा शैताकेका विशेषज्ञहरुको स्थलगत सहायताबाट स्रोतकेन्द्र र अगुवास्रोतकेन्द्रका ७००० जना प्रशिक्षकहरुको क्षमता अभिवृद्धि हुने ।
(ख) आफ्नो सेवाक्षेत्र अन्तर्गतका सबै जिल्ला शिक्षा कार्यालयहरुलाई मुलतः टिपिडी मोड्युल सामग्री स्वीकृती, प्राविधिक अडिट सञ्चालन, वार्षिक मोड्युल सञ्चालन कार्ययोजना स्वीकृति लगायतको कार्यगर्न तालिम समन्वय समिति र जिशिकालाई स्थालगत रुपमा प्राविधिक सहजीकरण प्रदान गर्ने ।	सबै शैताके	प्रथम-तेस्रो	७५ ओटै जिशिकामा शैताकेहरुबाट स्थलगत प्राविधिक सहजीकरण उपलब्ध हुने ।
(ग) सवाक्षेत्र भित्र कृयाशिल सबै अगुवा/स्रोतकेन्द्रहरुबाट चालु आर्थिक वर्षका लागि तयार गरिएका टिपिडी आवश्यकता प्रस्तावको सारांश सङ्कलन गरी तालिम केन्द्रगत प्रस्ताव सारांश सङ्ग्रह वि.सं. २०६८ फाल्गुन मसान्त भित्र शैक्षिक जनशक्ति विकास केन्द्रमा अनिवार्य रूपमा पेस गर्ने ।	सबै शैताके	प्रथम-तेस्रो	देशभरका सबै ११२८ ओटा तालिम हवहरुबाट सङ्कलित २९ ओटा शैक्षिक तालिम केन्द्रगत टिपिडी आवश्यकता प्रस्ताव सारांश-सङ्ग्रह

कम्पोनेन्ट नं./मुख्यमुख्य क्रियाकलाप/कार्यान्वयन विधि	*जिम्मेवार/ निकाय*	*समयावधि/ चौमासिक*	*अनुगमन/परिणाम सूचक*
			समष्टीगत केन्द्रीय टिपिडी आवश्यकता प्रतिवेदन तयारी प्रयोजनका लागि शैक्षिक जनशक्ति विकास केन्द्रमा उपलब्ध हुने ।
५.११ जिशिकाबाट तालिम हव क्लस्टरमा टिपिडी/प्रअ तालिम गतिविधिको स्थलगत प्राविधिक अडिट र तालिम समन्वय समितिद्वारा अनुगमन लगायत टिपिडी मोड्युल सामग्री अनुमोदन कार्यसञ्चालन			
(क) आफ्नो क्षेत्रीय सेवा क्षेत्र अर्न्तगत प्राविधिक अडिट कार्यका लागि प्रत्येक क्लस्टर फोकल अफिसर (विनि/शाअ/उस) लाई रु ३,६१०।- का दरले र अनुगमन सहायता कार्यका लागि प्रत्येक जिशिका लाई रु ४०,०००।- का दरले हुन आउने रकम हिसाव गरी एकमुष्ट बजेट सेवाक्षेत्र भित्रका जिशिकामा प्रमथ चौमासिक भित्र पेश्की स्वरुप सोझै पठाउने ।	शैताके क	प्रथम-तेस्रो	जिशिकामा तालिम समन्वय समितिको कार्य, अनुगमन सहायता र प्राविधिक अडिटका लागि बजेट उपलब्ध हुने ।
(ख) शिक्षा विभागको च.नं. ३६ मिति २०६६/०८/०८ को निर्देशनअनुसार प्रत्येक जिशिकामा जिशिअको संयोजनमा सवै सीएफओ, अगुवा स्रोतकेन्द्र र सम्बन्धित शैताकेको सदस्यता रहने गरी गठित तालिम समन्वय समिति देहाय कार्यविवरण (TOR) बमोजिम प्रभावकारित कृयाशिलता रहेको सुनिश्चित गर्न । तालिम समन्वय समितिको कार्यविवरण : १. स्रोतकेन्द्र र अगुवास्रोतकेन्द्रगत कोटा र बजेट सहितको वार्षिक मोड्युल कार्यान्वयन कार्ययोजना तयार गरी जिल्ला भर लागू गर्ने । २. सबै स्रोतकेन्द्र, अगुवास्रोतकेन्द्र र शैताकेहरुले तयार गरेको टिपिडी मोड्युल सामग्रीहरु सिएफओको स्वीकृतिका आधारमा अनुमोदन गर्ने । ३. अनुमोदित सामग्रीहरु सबै सहभागीहरुले प्राप्त गर्ने सुनिश्चित गरी टिपिडी मोड्युल सञ्चालनको अनुमति प्रदान गर्ने । ४. सबै सिएफओबाट मोड्युल सञ्चालन प्रकृयाको प्राविधिक अडिट कार्य सम्पन्न गराउने ।	जिशिका/ शैताके	प्रथम-तेस्रो	कार्यविवरण अनुसार समितिले कार्यसम्पादन गरेको हुने ।

कम्पोनेन्ट नं./मुख्यमुख्य क्रियाकलाप/कार्यान्वयन विधि	*जिम्मेवार/ निकाय*	*समयावधि/ चौमासिक*	*अनुगमन/परिणाम सूचक*
(ग) निम्नानुसारको कार्यविवरण अनुसार सिएफओहरुद्वारा जिल्ला भित्रका सबै तालिम हवहरुमा मोड्युल सञ्चालन प्रकृयाको प्राविधिक अडिट कार्य गराउने । **क्लस्टर फोकल अधिकृतको लागि प्राविधिक अडिट कार्य विवरण:** १. प्रत्येक स्रोतकेन्द्र/अगुवा स्रोतकेन्द्रद्वारा सम्पादन गर्ने टिपिडी आवश्यकता प्रोफाइल तयारी, मोड्युल सामग्री तयारी र मोड्युल सञ्चालन प्रकृया र प्रमाणपत्र जारी गर्ने कार्यको सुपरीवेक्षण गरी तोकिएको प्रकृया पुरा गरेको (Process Compliance) सुनिश्चित गर्ने । २. कार्यान्वयन पुस्तिकामा तोकिएबमोजिम आफ्नो क्लस्टरभित्र कार्यरत कम्तिमा १० जना शिक्षकलाई २ दिन सम्मको अन्तरविद्यालय भ्रमण गराउने । ३. जिशिकामा शैताके समेतको उपस्थितिमा सम्पन्न हुने प्रत्येक प्रअ बैठक र स्रोतव्यक्ति बैठकमा टिपिडी मोड्युल सञ्चालन प्रगति समीक्षा प्रस्तुत गर्ने । ४. प्रत्येक हव स्तरीय विद्यालयगत समष्टिगत TIP उपलब्धी प्रतिवेदन प्रत्येक ६।६ महिनामा सङ्कलन र समीक्षा गर्ने ।	जिशिका/ सिएफओ	प्रथम-तेस्रो	कार्यविवरण अनुसार सिएफओहरुले कार्यसम्पादन गरेको हुने ।
(घ) जिशिकामा वर्ष भरी सञ्चालन हुने प्रत्येक प्रअ बैठक र स्रोतव्यक्ति बैठकमा "टिपिडी कार्यान्वयन समीक्षा" विषयलाई एउटा एजेण्डा बनाउने र ती बैठकमा सम्बन्धित शैताकेका प्रमुख वा जिम्मेवार अधिकृतलाई सहभागी गराउने ।	जिशकि	प्रथम-तेस्रो	सबै प्रअ बैठक तथा स्रोतव्यक्ति बैठकको टिपिडी कार्यान्वयनका विषयवस्तु एजेण्डामा सम्बन्धित शैताकेको प्रमुख/अधिकृत सहजीकरणबाट सञ्चालन हुने ।
(ङ) शैताकेहरुबाट स्रोतकेन्द्र/अगुवा सोतकेन्द्रमा स्थलगत प्राविधिक सहायता सञ्चालन गर्दा तथा जिशिकाबाट स्रोतकेन्द्र/अगुवा स्रोतकेन्द्रमा टिपिडी कार्यान्वयनका लागि अनुगमन सहायता सञ्चालन गर्दा सङ्लग्न अनुसूची-१० को साधन लाई आधार बनाउने ।	जिशिका/ शैताके	प्रथम-तेस्रो	ठोस कार्यढाँचा (साधन) मा आधारित कार्य सञ्चालन गरी प्रतिवेदन पेस भएको हुने ।
५.१२ टिपिडी लगायत प्र.अ तालिम कार्यान्वयनबाट प्राप्त क्षेत्रीय तालिम नतिजासम्बन्धी जिशिका/क्षेशिनिसहित सबै सरोकार समूह समक्ष समीक्षा सबै गोष्ठी सञ्चालन			
(क) प्रत्येक शैक्षिक तालिम केन्द्र "क" द्वारा आफ्नो क्षेत्रीय सेवा क्षेत्र भित्र चालु आर्थिक वर्ष भरमा सञ्चालन गरिएका टिपिडी लगायतका तालिम गतिविधिहरूको प्रगति प्रतिवेदन प्रत्येक CFO र शैक्षिक तालिम केन्द्रबाट सङ्कलन गरी	सबै शैताके	दोस्रो-तेस्रो	समष्टिगत क्षेत्रीय प्रगति प्रतिवेदन प्रवोधिकरण एवम् समीक्षाका लागि उपलब्ध हुने ।

कम्पोनेन्ट नं./मुख्यमुख्य क्रियाकलाप/कार्यान्वयन विधि	*जिम्मेवार/ निकाय*	*समयावधि/ चौमासिक*	*अनुगमन/परिणाम सूचक*
देहायको खाकामा त्यसको समष्टीगत क्षेत्रीय तालिम प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने । **प्रतिवेदन मुख्य अंश** १. कार्यक्रमको उपलब्धि विवरण २. कार्यान्वयन अनुभव समीक्षा ३. सञ्चालित तालिम र कक्षाकोठामा त्यसको उपयोगको अवस्थासम्बन्धी लेखाजोखा ४. तालिमको नतिजाका लागि शैताकेको जवाफदेहिता प्रकृया ५. अपेक्षित सुधारका लागि कार्यविधि निर्धारण			
(ख) यसरी तयार गरिएको समष्टिगत प्रतिवेदनका आधारमा आफ्नो क्षेत्रीय सेवा क्षेत्र भित्र कार्यरत क्षेत्रीय शिक्षा निर्देशकहरू, जिशिअहरू, शिक्षकका पेसागत सङ्घ/सङ्गठनका प्रतिनिधिहरू, स्थानीय शिक्षा सम्बन्धी काम गर्ने समूह/सङ्गठनका प्रतिनिधिहरू, शैताके टीम, अगुवा/स्रोतकेन्द्रका प्रतिनिधि तथा CFO प्रतिनिधिहरू सहभागी रहने क्षेत्रीय तालिम नतिजा समीक्षा गोष्ठी सम्बन्धित क्षेशिनिको संयोजनमा सञ्चालन व्यवस्था मिलाउने ।	क्षेशिनि	दोस्रो-तेस्रो	सुधारका लागि साझा सम्झदारी सहितको ठोस कार्यसूची तयार हुने ।
५.१३ प्रा.स.हरूका लागि १ महिने व्यवस्थापन तालिम सञ्चालन			
(क) शिक्षा विभाग र पाँचओटै क्षेत्रीय शिक्षा निर्देशनालयहरूबाट देशभर कार्यरत मध्ये तालिम अप्राप्त जेष्ठ प्रा.स.हरू छनोट गराउने व्यवस्था मिलाउने ।	शिक्षा विभाग/ क्षेशिनि/ जिशिका	प्रथम-दोस्रो	समयमै प्रा.स.हरु मनोनयन भएको हुने ।
(ख) छनोट भएका सहभागीहरुलाई शैजविकेबाट जारी तालिम प्याकेज सङ्ख्यामा छपाई/उत्पादन गरी त्यसका आधारमा तालिम सञ्चालन गर्ने ।	शैताके तनहुँ	प्रथम-दोस्रो	२० जना प्रा.स.हरुले १ महिने शैक्षिक व्यवस्थापन तालिम कोर्स पुरा गर्ने ।
५.१४ सघन आवश्यकता अध्ययनका आधारमा एसएलसी परीक्षाको नतिजा कमजोर देखिएका कर्णाली अञ्चल लगायत १५ ओटा लक्षित जिल्लाका मावि तहका अङ्ग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयका शिक्षकहरुलाई विद्यार्थी सिकाई उपलब्धि सुधार तालिम सञ्चालन (१० दिने)			
(क) प्राप्त कोटाका आधारमा एसएलसी नतीजामा कमजोर रहेका विद्यालयमा कार्यरत अङ्ग्रेजी, गणित र विज्ञान शिक्षकहरुमध्ये शैक्षिक तालिम केन्द्रसँग समन्वय गरी सहभागी छनोट गर्ने । (लक्षित जिल्लाहरु- कर्णाली अञ्चलका ५ ओटै जिल्लाहरु, सप्तरी, सल्यान, नवलपरासी, अर्घाखाँची, गुल्मी, कैलाली, अछाम, कन्चनपुर, डौटी, डडेलधुरा)	जिशिका	प्रथम-तेस्रो	लक्षित विद्यालयहरुबाट विषयगत शिक्षकहरु तालिमका मनोनीत भएको हुने ।
(ख) सघन आवश्यकता अध्ययनका आधारमा तालिम कोर्स, तालिम स्रोत सामग्री र प्रशिक्षण गाईड लाइन विकास गर्ने	शैताके धनुषा, रुपन्देही, सुर्खेत र दिपायल	प्रथम-तेस्रो	तालिममा सबै सहभागिहरुका लागि तालिम कोर्स र तालिम स्रौतसामग्री तथा प्रशिक्षकका लागि प्रशिक्षक गाईडलाइन उपलब्ध हुने ।
(ग) छनोट भएका सहभागी शिक्षकहरुलाई नियमित टिपिडी मोड्युलका अतिरिक्त पेसागत सहायताका रुपमा १० दिने तालिम सञ्चालन गर्ने ।	शैताके धनुषा, रुपन्देही, सुर्खेत र दिपायल	प्रथम-तेस्रो	३७५ जना शिक्षकले १० दिने तालिम पुरा गरेका हुने ।

कम्पोनेन्ट नं./मुख्यमुख्य क्रियाकलाप/कार्यान्वयन विधि	जिम्मेवार/ निकाय	समयावधि/ चौमासिक	अनुगमन/परिणाम सूचक
५.१५ कर्णाली अञ्चलका ५ ओटै जिल्लाहरुमा कार्यरत माध्यमिक तहका शिक्षकहरु (कम्प्यूटर सञ्चालनमा रहेका विद्यालयहरुबाट) लाई आवश्यकता अध्ययनका आधारमा ICT क्षमता विकाससम्बन्धी Customatize training package सञ्चालन (१० दिने)			
(क) प्राप्त कोटाका आधारमा खास गरी विद्युतीय सुविधा उपलब्ध माध्यमिक विद्यालयहरुका मुलतः अङ्ग्रेजी, विज्ञान र गणित विषयहरु अर्थात कम्प्यूटर विषय अध्यापन गर्ने शिक्षकहरु मध्येबाट सहभागी छनोट व्यवस्था मिलाउने ।	जिशिका	प्रथम-तेस्रो	लक्षित विद्यालयहरुबाट विषयगत शिक्षकहरु तालिमका मनोनीत भएको हुने ।
(ख) विगत आ.व.को अनुभवसमेतका आधारमा कर्णाली अञ्चलका जिल्लाहरूमा कार्यरत माध्यमिक तहका शिक्षकहरूको ICT सम्बन्धी तालिमको आवश्यकता अध्ययनका आधारमा Customized Training Package तयार गरी टिपिडी मोड्युलका अतिरिक्त पेसागत सहायताका रुपमा १० दिनको तालिम सञ्चालन गर्ने ।	शैताके सुर्खेत	प्रथम-तेस्रो	कर्णाली अञ्चलका विद्यालयका ५० जना माध्यमिक तहका शिक्षकको Customize ICT सम्बन्धी तालिम पुरा गर्ने ।
५.१७ तालिम हवहरुमा सञ्चालन हुने टिपिडी लगायतका तालिम सञ्चालन कार्यमा तात्कालिक सुधार ल्याउन एवम् संस्थागत प्रभावकारीतामा प्रत्यक्ष बढोत्तरी ल्याउन कार्यमूलक अनुसन्धान सञ्चालन			सुधारका लागि अनुसन्धान प्रतिवेदन कार्यान्वयनका लागि उपलब्ध हुने ।
(क) टिपिडी आवश्यकता प्रशोधिकरण, मोड्युल सामग्री विकास तथा मोड्युल सञ्चालन कार्यलाई निरन्तर सुधार गर्न उपयोगी हुने खालका कार्यमूलक अनुसन्धान र विशेष प्रकृतिका कार्यहरूमा मामला अध्ययन कार्य तालिम केन्द्रमा कार्यरत सबै प्रशिक्षकहरूबाट सम्पन्न गर्ने व्यवस्था मिलाउने	सबै शैताके	प्रथम-तेस्रो	सबै प्रशिक्षकहरुबाट कार्यमूलक अनुसन्धान सञ्चालन भएको हुने ।
(ख) यसरी तयार गरिएका प्रतिवेदन/दस्तावेजहरू मध्ये नमूना दस्तावेज आवको अन्त्यमा आफ्नो सेवाक्षेत्र भित्रका सबै स्रोतकेन्द्र, अगुवास्रोत केन्द्र र शैताके तथा केन्द्र समक्ष अनिवार्य रूपमा पठाउने व्यवस्था गर्ने ।	सबै शैताके	प्रथम-तेस्रो	वार्षिक रुपमा प्रकाशित सबै दस्तावेजहरु सबै तालिम निकायहरुमा उपलब्ध हुने ।
५.१८ स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयनमा प्रत्यक्ष सुधार गर्न मार्गदर्शन एवम् आवश्यक सूचना प्रबोधिकरणका लागि उपयोगी हुने गरी न्यूजलेटर प्रकाशन			
(क) टिपिडी लगायत तालिम गतिविधिहरूको प्रभावकारिता र गुणस्तर अभिवृद्धि गर्न सहयोगी हुने खालका अनुसन्धान मूलक लेख/रचनाहरू तालिम केन्द्रमा कार्यरत सबै प्रशिक्षकहरूबाट अनिवार्य रूपमा र वाह्य विशेषज्ञहरूबाट ऐच्छिक रूपमा समेत सङ्कलन/सम्पादन गर्न लगाई तिनीहरूका सङ्गालोका रूपमा सुधारिएको न्युजलेटर प्रकाशन गर्ने ।	सबै शैताके	प्रथम-तेस्रो	सुधारिएको न्यूज लेटरको सीआरसी छपाईका लागि उपलब्ध हुने ।
(ख) यसरी प्रकाशित न्युजलेटर कम्तिमा २।२ प्रतिका दरले आफ्नो सेवा क्षेत्र भित्रका स्रोतकेन्द्रहरुमा पुग्ने गरी पठाउने व्यवस्था गर्ने ।	सबै शैताके	प्रथम-तेस्रो	सबै शैताकेहरुबाट प्रकाशित न्युजलेटर प्रयोगका लागि उपलब्ध हुने ।
५.१९ विनि/स्रोतव्यक्ति/रोस्टर/प्रशिक्षकहरुका लागि अनलाईन/अफलाईन पेसागत विकास कोर्सका कार्यक्रम सञ्चालन (३ महिनासम्मको)			
(क) तालिम हवहरूमा कार्यरत रोस्टर प्रशिक्षक, प्रशिक्षक र स्रोतव्यक्ति तथा क्षेत्र र जिल्ला तहमा कार्यरत विनि, शा.अ/उपसचिव हरूलाई मुलतः प्रभावकारी टिपिडी मोड्युल सञ्चालन एवम् प्रअ नेतृत्व क्षमता विकास तालिम सञ्चालनका लागि सैद्धान्तिक एवम् व्यावहारिक क्षमता विकास गर्ने उद्देश्यले अनलाईन/अफलाईन विधिबाट सञ्चालन गरिने ३ महिने विशेष पेसागत क्षमता विकास तालिमका लागि तोकिएको कोटा बमोजिम	शैताके क	प्रथम-तेस्रो	लक्षित जनशिक्त मनोनयन भई तालिममा खटिने ।

कम्पोनेन्ट नं./मुख्यमुख्य क्रियाकलाप/कार्यान्वयन विधि	जिम्मेवार/ निकाय	समयावधि/ चौमासिक	अनुगमन/परिणाम सूचक
सहभागि छनोट गर्ने ।			
(ख) शैक्षिक जनशक्ति विकास केन्द्रबाट जारी गरिएको अनलाइन/अफलाइन पेसागत क्षमता विकास तालिम सञ्चालन पुस्तिका-२०६७ मा निर्दिष्ट कोर्स र कार्यविधि बमोजिम तालिम सञ्चालन गर्ने ।	शैताके क	प्रथम-तेस्रो	२२५ जनाले अनलाइन/अफलाइन कोर्स पुरा गरेको हुने ।
५.२० परम्परागत विद्यालय (गुम्बा, मदर्सा, गुरुकूल) का शिक्षकहरूका लागि टिपिडि) खांकामा मिल्ने गरी तालिम सञ्चालन *५.१६ विशेष आवश्यकता भएका बालबालिकालाई शिक्षण गर्ने स्रोत शिक्षकका लागि टिपिडी खांकामा तालिम सञ्चालन*			
(क) जिल्ला भरीमा सञ्चालित यस्ता विद्यालयमा कार्यरत शिक्षकहरुमध्ये सम्बन्धित शैक्षिक तालिम केन्द्रद्वारा तोकिएको मापदण्ड र कोटा बमोजिम सम्बन्धित तालिमका लागि सहभागीहरु छनोट गर्ने ।	जिशिका	प्रथम-तेस्रो	लक्षित विद्यालयहरुमा कार्यरत शिक्षकहरु तालिमका लागि मनोनयन भएको हुने ।
(ख) यसरी परम्परागत विद्यालयहरुबाट छनोट भएका शिक्षकहरुलाई शैक्षिक जनशक्ति विकास केन्द्रद्वारा उपलब्ध गराइने तालिम कोर्ष, तालिम स्रोत सामग्री र प्रशिक्षण गाइडलाइन बमोजिम टिपिडी आवश्यकता पुरा गर्ने गरी विशेष क्षमता विकास तालिमका रूपमा १० दिन एकै पटक (at a stretch) तालिम सञ्चालन गर्ने ।	शैताके सुनसरी, वारा, काभ्रे, तनहुँ, रुपन्देही र काठमाडौं	प्रथम-तेस्रो	१५० जना शिक्षकहरुले गुम्बा, गुरुकुल र मदर्शा विद्यालयसम्बन्धी तालिम पुरा गरेको हुने ।
(ग) शैक्षिक जनशक्ति विकास केन्द्रद्वारा उपलब्ध गराइने तालिम कोर्ष, तालिम स्रोत सामग्री र प्रशिक्षण गाइडलाइन बमोजिम टिपिडी आवश्यकता पुरा गर्ने गरी विशेष कक्षा/विद्यालयहरुमा अध्यापन गर्ने शिक्षकहरुमध्येबाट मनोनयन भएका शिक्षकहरुलाई विशेष क्षमता विकास तालिमका रूपमा १० दिन एकै पटक (at a stretch) तालिम सञ्चालन गर्ने ।	शैताके सुनसरी, काभ्रे, तनहुँ, दिपायल	प्रथम-तेस्रो	१०० जना स्रोत शिक्षकले विशेष आवश्यकतासम्बन्धी तालिम पुरा गरेको हुने ।
५.२१ शैजविकेको भौतिक सूविधाको सूदृढीकरण/मर्मत संभार योजनाका आधारमा कार्य सञ्चालन शैताकेस्तर			
(क) तालिम केन्द्रको भौतिक सुविधा एवम् उपकरणहरूको मर्मत सुधारसम्बन्धी विस्तृत योजना (आवश्यकता विश्लेषण, लागत अनुमान, प्राथमिकीकरण) तयार गरी प्राथमिकता प्राप्त कार्यका लागि नियमानुसार खर्च व्यवस्था गर्ने ।	सबै शैताके	प्रथम-तेस्रो	शैताकेहरुको सेवा सुविधा सुदृढ भई तालिम सञ्चालन लगायतका कार्यमा सहजता आएको हुने ।
(ख) प्रत्येक तालिम केन्द्रबाट तयार गरिएको मर्मत सुधार सम्बन्धी उक्त योजना तयार गरे लगत्तै त्यसको एक प्रति केन्द्रमा पठाउने ।	सबै शैताके	प्रथम-तेस्रो	केन्द्रमा शैताकेको मर्मत संभार योजना उपलब्ध हुने ।
५.२२ सेवाक्षेत्र भित्रका अन्य शैताकेहरु अगुवा स्रोतकेन्द्र सम्मिलित वार्षिक कार्ययोजना तयारी गोष्ठी सञ्चालन तथा क्षेत्रीय टिपिडी योजना अध्यावधिक कार्य सञ्चालन			
(क) स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमका आधारमा आफ्नो सेवाक्षेत्र भित्रका शैताकेहरु/अगुवा स्रोतकेन्द्र/जिशिकाका प्रतिनिधिहरु सम्मिलित गराई कार्यशालाका माध्यमबाट शैक्षिक तालिम केन्द्रगत वार्षिक कार्यक्रमको क्षेत्रीय कार्यान्वयन योजना तर्जुमा गर्ने ।	शैताके क	प्रथम-तेस्रो	प्रत्येक जिल्ला/शैताकेको वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन योजना प्रयोगका लागि उपलब्ध हुने ।

कम्पोनेन्ट नं./मुख्यमुख्य क्रियाकलाप/कार्यान्वयन विधि	जिम्मेवार/ निकाय	समयावधि/ चौमासिक	अनुगमन/परिणाम सूचक
(ख) गत आव मा तयार गरिएको क्षेत्रीय टिपिडी योजना दस्तावेज लाई देहाय अनुसारको खाका अनुसार चुस्त/दुरूस्त गरी चालु आवको तथ्याङ्क सहित अद्यावधिक गर्ने । **क्षेत्रीय टिपिडी योजना दस्तावेज खाका (परिमार्जित)** १. सन्दर्भ तथा पृष्ठभूमी २. योजनाको उद्देश्य र निर्माण प्रकृया (status) ३. वर्तमान अवस्था विश्लेषण (टिपिडी लगायत सबै प्रकारका शिक्षक विकास कार्यक्रमको अवस्था) ४. लक्ष निर्धारण (५ वर्षे अवधिका लागि हवगत रूपमा आधारभूत र माध्यमिक तहका लागि) ५. कार्यक्रम विवरण तथा कार्यान्वयन प्रबन्ध (योजना, जिल्लामा रहेको तालिम समन्वय समितिको सक्रियता, सहजीकरण, प्राविधिक अडिट र स्थलगत प्राविधिक सहायता, सहकार्य आदि व्यवस्था) ६. बजेट व्यवस्था तथा खर्च प्रकृया ७. अनुसूची	शैताके क	प्रथम-तेस्रो	९ ओटा क्षेत्रीय टिपिडी योजना अध्यावधिक भै प्रयोगका लागि उपलब्ध हुने ।
५.२३ अनलाइन सन्दर्भ सामग्रीहरुको डकुमेन्टेशन, सान्दर्भिक पुस्तकहरु खरीद, कम्प्यूटरमा आधारित सञ्चालन प्रविधि सुचारु लगायतका विधिहरुबाट पुस्तकालय सुदृढीकरण			
(क) तालिम केन्द्रले कार्यान्वयन गर्ने टिपिडी लगायत तालिम कार्यक्रमसँग सम्बन्धित सन्दर्भ पुस्तकहरू खरीद, केन्द्रीय निकायहरू/क्षेशिनि/जिशिकाहरूबाट सालवसाली रूपमा प्रकाशन हुने दस्तावेजहरूको सङ्कलन, on-line सन्दर्भ सामग्रीहरूको डकुमेन्टेसन र तालिम केन्द्रमा प्राप्त वा त्यसबाट प्रकाशित नमूना टिपिडी मोड्युल सामग्री/नमूना टिपिडी स्रोत सामग्रीहरूको कर्नर स्थापना जस्ता लाईब्रेरी सुदृढीकरणसम्बन्धी कार्य सम्पादन गर्ने ।	सबै शैताके	प्रथम-तेस्रो	शैताकेमा रहेको पुस्तकालय सुदृढीकरण भै प्रयोगका लागि उपलब्ध हुने ।
५.२४ शिक्षकका पेसागत संघ/संस्थाका पदाधिकारीहरूलाई नेतृत्व विकास तालिम सञ्चालन शैताकेस्तर		`	समयमै सहभागी मनोनयन भएको हुने ।
(क) शैक्षिक कार्यक्रमहरूको प्रभावकारी कार्यान्वयन एवम् शिक्षक समुदायमा पेसागत जवाफदेहिता अभिवृद्धि गर्ने वृहत्तर लक्षका साथ शिक्षकहरूका पेसागत संस्थाका पदाधिकारीहरू (शिक्षक नेताहरू) का लागि व्यवस्था गरिएको पेसागत नेतृत्व क्षमता विकास तालिममा शैताकेबाट प्राप्त मापदण्डका आधारमा जिल्लामा क्रियाशील आधिकारिक पेसागत संस्थाहरुका पदाधिकारीहरुमध्येबाट सहभागीहरु छनोट गर्ने ।	जिशिका	प्रथम-तेस्रा	लक्षित समूहबाट तालिमका लागि सहभागीहरु उपलब्ध हुने ।
(ख) शैक्षिक जनशक्ति विकास केन्द्रद्वारा प्रकाशित तालिम कोर्स र तालिम स्रोत सामग्रीका आधारमा आफ्नो क्षेत्रीय सेवाक्षेत्र भित्रका सबै जिशिकाहरुबाट समानुपातिक रुपमा छनोट भई आएका सहभागीहरुलाई १ हप्ते तालिम सञ्चालन गर्ने ।	शैताके क	प्रथम-तेस्रा	२२५ जना शिक्षकका पेसागत सङ्घ संस्थाका पदाधिकारीहरुले नेतृत्व विकास तालिम कोर्स पुरा गरेको हुने
ब.उ.शि.नं- ३५०१०५३ सामुदायिक विद्यालय क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम			
५.२५ सम्बन्धित शैताकेहरुबाट परीक्षणका रुपमा रहेका १०० ओटा विद्यालयका कक्षा ६ मा अध्यापन गर्ने शिक्षकहरुलाई पेसागत व्यवसाय र प्रविधि विषयको १० दिने सघन क्षमता विकास तालिम सञ्चालन		`	

कम्पोनेन्ट नं./मुख्यमुख्य क्रियाकलाप/कार्यान्वयन विधि	जिम्मेवार/ निकाय	समयावधि/ चौमासिक	अनुगमन/परिणाम सूचक
(क) आफ्नो जिल्ला भित्रका परीक्षणका लागि तोकिएका विद्यालयहरुमा कक्षा ६ र ७ मा मुलतः पूर्वव्यवसायिक अथवा विज्ञान अथवा सामाजिक विषय अध्यापन गर्ने शिक्षकहरु मध्ये कोटा बमोजिमको सङ्ख्यामा तालिमका लागि सहभागीहरु मनोनयन गर्ने । *(परीक्षणमा रहेका जिल्लाहरु- झापा, धनकुटा, धनुषा, सोलु, काभ्रे, रसुवा, मकवानपुर, गोरखा, पाल्पा, कपिलवस्तु, दाङ, बाँके, सुर्खेत, कन्चनपुर, डडेलधुरा, काठमाडौं, ललितपुर, भक्तपुर)*	जिशिका	प्रथम-तेस्रा	लक्षित विद्यालयबाट सम्बन्धित शिक्षकहरु तालिमका लागि खटिएको हुने ।
(ख) शैक्षिक जनशक्ति विकास केन्द्रद्वारा प्रकाशित तालिम कोर्स, तालिम स्रोत सामग्री, प्रशिक्षण गाईडलाइनका आधारमा टिपिडी मोड्युलका अतिरिक्त पेसागत सहायताका रुपमा सामान्यता २५ जनाको समुहमा छनौट भएका सहभागीहरुलाई तालिम सञ्चालन गर्ने ।	शैताकेहरूः झापा, सुनसरी, धनुषा, काभ्रे, नुवाकोट, पर्सा, गोरखा, पाल्पा, रुपन्देही, दाङ, बाँके, सुर्खेत, कन्चनपुर, काठमाडौं	प्रथम-तेस्रो	२०० जना शिक्षकहरुले पेसा व्यवसाय र प्रविधि शिक्षासम्बन्धी तालिम पुरा गरेको हुने ।
५.२६ बहुभाषी विद्यार्थीहरु अध्ययन गर्ने कक्षा शिक्षण गर्ने सबै शिक्षकहरु र स्थानीय मातृभाषा विषयहरु शिक्षण गर्ने सबै शिक्षकहरुका लागि १० दिने पेसागत क्षमता विकास तालिम सञ्चालन			
(क) परीक्षणका लागि छनोट भएका सिन्धुपाल्चोक, कपिलवस्तु, डडेल्धुरामा आधारभूत तहमा २ वा २ भन्दा बढी स्थानीय भाषाहरुको माध्यमबाट पठनपाठन गर्नुपर्ने विद्यालयमा कार्यरत सबै शिक्षकहरु र स्थानीय मातृभाषा विषयका रुपमा शिक्षण गर्ने सबै शिक्षकहरुलाई सम्बन्धित तालिमका लागि मनोनयन गर्ने	जिशिका	प्रथम-तेस्रो	लक्षित शिक्षकहरुमध्ये ७६३ जना शिक्षकहरु तालिमका लागि खटिएको हुने ।
(ख) शैक्षिक जनशक्ति विकास केन्द्रद्वारा प्रकाशित तालिम कोर्स, तालिम स्रोत सामग्री, प्रशिक्षण गाईडलाइनका आधारमा टिपिडी मोड्युलको आवश्यकता पुरा गर्ने गरी सामान्यता २५ जनाको समुहमा छनौट भएका सहभागीहरुलाई विशेष क्षमता विकास तालिमका रूपमा १० दिन एकै पटक (at a stretch) तालिम सञ्चालन गर्ने ।	शैताकेः काभ्रे, रुपन्देही र कन्चनपुर	प्रथम-तेस्रो	लक्षित शिक्षकहरुमध्ये ७६३ जना शिक्षकहरुले १० तालिम कार्स पुरा गरेको हुने ।
५.२७ शिक्षा विभागद्वारा पहिचान गरिएका बहुकक्षा विद्यालयका सबै शिक्षकहरुलाई हाल मौजुद कक्षा १ र २ को बहुकक्षा शिक्षण सामग्रीका आधारमा १० दिने पेसागत क्षमता विकास तालिम सञ्चालन			
(क) परीक्षणका लागि छनोट भएका सिन्धुपाल्चोक, कपिलवस्तु, डडेल्धुरामा आधारभूत तहमा बहुकक्षा शिक्षण गर्ने कार्यरत सबै शिक्षकहरुलाई तालिमका लागि मनोनयन गर्ने ।	जिशिका	प्रथम-तेस्रा	लक्षित शिक्षकहरुमध्ये ५७३ जना शिक्षकहरु तालिमका लागि खटिएको हुने ।
(ख) शैक्षिक जनशक्ति विकास केन्द्रद्वारा प्रकाशित तालिम कोर्स, तालिम स्रोत सामग्री, प्रशिक्षण गाईडलाइनका आधारमा टिपिडी मोड्युलको आवश्यकता पुरा गर्ने गरी सामान्यता २५ जनाको समुहमा छनौट भएका सहभागीहरुलाई बहुकक्षा शिक्षणको सैद्धान्तिक अवधारणा, शिक्षा विभागद्वारा विकास गरिएका कक्षा १ र २ को बहुकक्षा शिक्षण सामग्रीको प्रयोग, बहुकक्षा शिक्षणका लागि कक्षा व्यवस्थापन र विद्यार्थी मूल्याङ्कन जस्ता विषय मा केन्द्रित विशेष क्षमता विकास तालिमका रूपमा १० दिन एकै पटक (at a stretch) तालिम सञ्चालन गर्ने ।	शैताकेः काभ्रे, रुपन्देही र कन्चनपुर	प्रथम-तेस्रा	लक्षित शिक्षकहरुमध्ये ५७३ जना शिक्षकहरुले १० तालिम कार्स पुरा गरेको हुने ।

कम्पोनेन्ट नं./मुख्यमुख्य क्रियाकलाप/कार्यान्वयन विधि	*जिम्मेवार/ निकाय*	*समयावधि/ चौमासिक*	*अनुगमन/परिणाम सूचक*
५.२८ मातृभाषा शिक्षक तालिम, बहुभाषिक कक्षा शिक्षण गर्ने शिक्षक तालिम र बहुकक्षा शिक्षक तालिम एवम् टिपिडी माड्युल सञ्चालनका लागि सघन प्रशिक्षक प्रशिक्षण सञ्चालन			
(क) मातृभाषा शिक्षक, बहुभाषिक शिक्षक र बहुकक्षा शिक्षकहरुका लागि सघन पेसागत विकास तालिम सञ्चालन गर्न सम्बन्धित शैताकेमा तीनवटै जिल्लाका स्रोतव्यक्ति/रोस्टर/प्रशिक्षक/विनि/उपसचिव/शिक्षकहरुमध्येबाट सम्बन्धित विषय क्षेत्रमा विशेष योग्यता र अनुभव भएकाहरुलाई सहभागीका रुपमा सम्बन्धित शैताकेसँग समन्वय गरी मनोनयन गर्ने ।	जिशिकाः सिन्धुपाल्चो, कपिलवस्तु र डडेल्धुरा	प्रथम-तेस्रा	लक्षित २२२ जना प्रशिक्षकहरु तालिमका लागि खटिएको हुने ।
(ख) उल्लेखित तिनै प्रकारका तालिमहरुका लागि शैक्षिक जनशक्ति विकास केन्द्रबाट प्रकाशित प्रशिक्षक प्रशिक्षण निर्देशिकाका आधारमा छनोट गरिएका जनशक्तिका लागि प्रशिक्षक प्रशिक्षण सञ्चालन गर्ने ।	शैताकेः काभ्रे, रुपन्देही र कन्चनपुर	प्रथम-तेस्रा	लक्षित प्रशिक्षकहरुमध्ये २२२ जना प्रशिक्षकहरुले १० तालिम कार्स पुरा गरेको हुने ।
ब.उ.शि.नं- ३५०११८३ सबैका लागि शिक्षा शिशु विकास कार्यक्रम			
५.२९ शान्ति, मानवअधिकार र नागरिक शिक्षा एवम् बालमैत्री विद्यालयसम्बन्धी विषयवस्तु टिपिडीका विधिबाट सबै शिक्षकहरु समक्ष पुर्‍याउन जिल्लामा कार्यरत स्रोतव्यक्ति/रोस्टर/प्रशिक्षकका लागि एकीकृत प्रशिक्षण (१ हप्ते सञ्चालन)			
(क) जिल्ला भित्रका स्रोतकेन्द्र र अगुवास्रोतकेन्द्रहरुमा कार्यरत गतवर्ष कार्यरत यस्तो तालिम नलिएका स्रोतव्यक्ति र रोस्टर प्रशिक्षकहरुमध्येबाट २५ जनाका दरले सहभागीहरु मनोनय गर्ने ।	जिशिका	प्रथम-तेस्रा	लक्षित समुहबाट १८७५ जना जनशक्ति तालिमका लागि खटिएको हुने ।
(ख) शैक्षिक जनशक्ति विकास केन्द्रद्वारा जारी गरिएका प्रशिक्षक प्रशिक्षण निर्देशिका र तालिम स्रोतसामग्री शान्ति, मानवअधिकार र नागरिक शिक्षा तथा बालमैत्री विद्यालय शिक्षणसम्बन्धी विषयवस्तु टिपिडी मोड्युलहरूमा एकीकृत गर्ने विषयमा १ हप्ते प्रशिक्षक प्रशिक्षण सञ्चालन गर्ने ।	शैताके/ अगुवास्रोतकेन्द्र	प्रथम-तेस्रा	१८७५ जना जिल्लामा कार्यरत स्रोतव्यक्ति/रोस्टर/प्रशिक्षकहरुले तालिम कोर्स पुरा गरेको हुने ।

प्रभाबकारी टिपिडि मोड्युल संचालनका लागि समग्र मार्गनिर्देशन

१. शैक्षिक तालिम केन्द्रहरुद्वारा अगुवा/स्रोतकेन्द्रहरुलाई स्थलगत क्षमता विकास स्किमका रुपमा स्वीकृत बजेटको उच्चतम् सदुपयोग गरी सबै शैक्षिक तालिम केन्द्रहरुले स्थलगत प्राविधिक सहायता तथा सामग्री सहायता सञ्चालन गर्न देहायअनुसारको कार्य सम्पादन गर्ने ।

(क) तोकिएको सेवा क्षेत्रका जिल्लाहरुमा रहेका सबै अगुवा/स्रोतकेन्द्रहरुलाई आफ्नो वास्तविक कार्यक्षेत्रको रुपमा आत्मासात् गर्ने ।

(ख) त्यस कार्यक्षेत्र मध्ये प्राथमिकताका आधारमा लक्षित अगुवा/स्रोतकेन्द्रका लागि वार्षिक प्राविधिक सहायता कार्ययोजना तर्जुमा गर्ने ।

(ग) मुलतः प्रअ अभिमुखीकरण, टिपिडी आवश्यकता प्रशोधन, मोड्युल सामग्री विकास, मोड्युल सञ्चालन, अन्तरविद्यालय भ्रमण, TIP उपलब्धी लेखाजोखा जस्ता मुख्य कार्य खण्डहरुमा सहायता उपलब्ध गराउने ।

(घ) प्रअ अभिमुखीकरण, स्वाध्ययन खण्डका लागि परियोजना कार्य निर्माण, शैक्षणिक परामर्स खण्डमा परियोजना कार्य सम्पादन मूल्यांकन जस्ता कार्य घटनाहरुका लागि विस्तृत गाईडलाइन विकास गरी वितरण व्यवस्था मिलाउनु पर्ने ।

(ङ) प्रत्येक वर्षको प्रारम्भमा अघिल्लो वर्ष प्रयोगमा ल्याइएका मोड्युल सामग्रीहरु लाई पुरस्कृत गरी आधारभूत र माध्यमिक दुवै तहका लागि प्रयोगसिद्ध नमूना टिपिडी मोड्युल सामग्रीहरु र अन्य सान्दर्भिक प्रकाशनहरु जस्तै न्यूजलेटर, कार्यमुलक अनुसन्धान/मामला अध्ययन प्रतिवेदनहरु सबै अगुवा/स्रोतकेन्द्रहरुमा अनिवार्य रुप्मा वितरण व्यवस्था मिलाउने ।

(च) आफ्नो कार्यक्षेत्रका अगुवा/स्रोतकेन्द्रहरुले प्रयोग गरेका उत्कृष्ठ मोड्युल सामग्रीहरु छनोट गरी तिनलाई परिमार्जन सहित उत्कृष्ठ मोड्युल सामग्री संग्रह तयार गरी कार्यक्षेत्र वितरण व्यवस्था मिलाउने ।

२. शैक्षिक तालिम केन्द्रहरुद्वारा आफ्नो सेवा क्षेत्रभित्र रहेका जिल्ला शिक्षा कार्यालयहरुलाई देहायका कार्यकालागि प्राविधिक सहजीकरण उपलब्ध गराउन सबै शैक्षिक तालिम केन्द्रहरुले उच्च जिम्मेवारीका साथ कार्य सम्पादन गर्नुपर्ने ।

(क) मुलतः अगुवा/स्रोतकेन्द्रहरुबाट निर्मित मोड्युल सामग्री स्वीकृति एवम् अनुमोदन र स्रोतकेन्द्रगत वार्षिक टिपिडी कोटा तथा बजेट सहितको कार्ययोजना जारी गर्ने जस्तका कार्यहरुका लागि तालिम समन्वय समितिको क्रियाशीलता ।

(ख) सिअफओहरुबाट टिपिडी मोड्युल सञ्चालनका सम्पूर्ण प्रकृयाको प्राविधिक सहायता सञ्चालन ।

(ग) जिल्ला शिक्षा अधिकारीबाट अनुगमन सहायता सञ्चालन ।

(घ) अगुवा/स्रोतकेन्द्रहरुमा ६।६ जनाका दरले विषयगत रोस्टर प्रशिक्षकको क्रियाशिलता सुनिश्चित गर्नुका साथै आवश्यकताअनुसार वैकल्पिक रोस्टर प्रशिक्षक छनोट एवम् परिचालन ।

३. सबै शैक्षिक तालिम केन्द्रहरुबाट सम्पूर्ण भौतिक सुविधा/प्रशासनिक सेवाको सुदृढीकरण (कार्यालय भवन, उपकरण, फर्निचर र पुस्तकालय) गर्न कम्तिमा तीन वर्षे योजना तयार गरी त्यसका आधारमा वार्षिक रुपमा स्वीकृत बजेट परिचालन गर्ने र त्यसको उपलब्धिका आधारमा योजना अद्यावधिक गर्ने निरन्तर अभ्यास स्थापना गर्नुपर्ने ।

४. शिक्षक नेताहरुका लागि नेतृत्व विकास तालिममा सहभागी छनोट गर्ने प्रयोजनका लागि तालिम केन्द्र अवस्थित जिल्लामा क्रियाशील आधिकारिक पेसागत संस्थाका प्रतिनिधिहरुसँगको बैठकबाट मापदण्ड तयार गर्न लगाउने र त्यसैका आधारमा आफ्नो क्षेत्रीय सेवाक्षेत्रका सबै जिल्लाहरुबाट जिल्ला शिक्षा कार्यालयसँग सहकार्य गरी सहभागी छनोट गर्ने ।

५. शैक्षिक जनशक्ति विकास केन्द्रबाट जारी गर्नुपर्ने तालिम कोर्स, तालिम सामग्रीहरु, निर्देशन लगायतका गाईडलाइनहरु यथा समयमा नै सबै तालिम निकायहरुमा पुग्ने गरी पठाउने र सुधार कार्य अगाडी बढाइएकोले त्यसै अनुसार तोकिएको कार्य सञ्चालन गर्ने ।

६. टिपिडी कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तका २०६६ बाट निर्दिस्ट प्राविधिक कार्यविधि भन्दा अन्यथा हुने गरी सञ्चालन गरेको पाइएमा वा तीनओटै खण्डहरु मध्ये कुनै एक खण्ड पुरा नगरी मोड्युल सम्पन्न प्रमाणपत्र वितरण गरेको पाइएमा त्यस्ता प्रमाणपत्रहरु खारेज गर्ने गरी शैक्षिक जनशक्ति विकास केन्द्रबाट विशेष अनुगमन संयन्त्र परिचालन गरिने भएकाले त्यस कार्यलाई सहायता प्रदान गर्ने ।

७. मौजुदा नीतिगत व्यवस्था बमोजिम निर्धारित समयभित्र तीनओटा टिपिडी मोड्युल सम्पन्न नगर्ने शिक्षकहरु माथिल्लो श्रेणीमा बढुवा हुनको लागि योग्य नहुने गरी कानुनी रुपमा बढुवाको योग्यता मापदण्ड निर्धारण गर्ने गरी कार्यवही जारी रहेकाले सोहीअनुसार व्यवस्था गर्ने ।

८. मोड्युल सञ्चालनका लागि समय सान्दर्भिक खर्च गर्ने आधार (नर्म्स) र बजेटको प्रबन्ध भएकोले सोहीअनुसार कार्यान्वयन व्यवस्था गर्ने ।

९. टिपिडी मोड्युल प्रमाणपत्र को आकार र प्रिन्ट गुणस्तरमा सुधार गरी सबै तालिम निकायहरुक लागि शैक्षिक जनशक्ति विकास केन्द्रबाट छपाई गरी वितरण व्यवस्था मिलाइएकाले आफ्नो सेवाक्षेत्र भित्र सोहीअनुसार हुने गरी सुनिश्चित गर्ने ।

१०. शैक्षिक तालिम केन्द्र ख हरुमा काज मुकरर भई कार्यरत प्रशिक्षकहरु र स्रोतकेन्द्रका स्रोतव्यक्तिहरुलाई बढुवा प्रयोजनका लागि आवश्यक पर्ने सेवाकालीन तालिमको योग्यता प्रदान गर्न विशेष व्यवस्था गर्ने कार्यवाही जारी रहेकाले त्यसैअनुसार सूचना प्रवाह गर्ने ।

११. टिपिडी मोड्युलका सहभागी शिक्षकहरुको कार्यसम्पादन मूल्यांकनमा ग्रेडिंग प्रणाली अवलम्वन गर्दा त्यसको कुनै पेसागत औचित्य नरहने बरु त्यसले अनावश्यक प्रशासनिक जटिलता बढाउने भएकाले साविकको व्यवस्थाको निरन्तरता नै हुनुपर्ने गरी साविकको व्यवस्थालाई नै निरन्तरता दिने ।

१२. शिक्षा विभागद्वारा चालु वर्ष भित्र साविकमा प्राथमिक र निम्नमाध्यमिक तहमा कार्यरत शिक्षकहरुको आधारभूत तहको शिक्षक पदमा नियुक्ति समायोजन गर्ने प्रकृया जारी रहेको हुँदा चालु वर्षसमेत विगतमा झै सम्झ भएसम्म स्रोतकेन्द्र अर्न्तगत कार्यरत यस्ता शिक्षकहरुको आवश्यकता Clustering प्रकृया देखि नै फरकफरक मोड्युल सञ्चालन गर्ने व्यवस्था निरन्तरता जारी राख्ने व्यवस्था गर्ने ।

१३. शैक्षिक तालिम केन्द्र-क अवस्थित जिल्लाहरुमा रहेका ५ ओटा शैक्षिक तालिम उपकेन्द्रहरुको कार्यविवरण पुनःनिर्धारण, साविकमा तालिम केन्द्रहरुमा रहेका भौतिक सुविधा, उपकरण/प्रविधि र जनशक्तिको अधिक्तम् उपयोगको अवस्था सृजना गर्न तथा परिवर्तित सन्दर्भमा क्षमता विकाससम्बन्धी क्षेत्राधिकारको पुर्नपरिभाषा गर्न शैक्षिक जनशक्ति विकास केन्द्रको समग्र प्रणालीको संस्थागत पुनः संरचनाको कार्यवाही जारी रहेकाले सोहीअनुसार कार्यान्वयन व्यवस्था मिलाउने ।

जिल्लागत र तहगत टिपिडि एवम् प्र.अ. कोटा वितरण
आ.ब. २०६८/०६९

रु हजारमा

सि.नं.	जिल्लाको नाम	जिल्ला शिक्षा कार्यालयका लागि बजेट							शैताकेको लागि बजेट				
		आधारभूत		प्र.अ.		माध्यमिक		जम्मा बजेट	माध्यमिक		प्र.अ.		जम्मा बजेट
		कोटा (@ 42%)	बजेट @ 3.2	कोटा	बजेट @ 6.52	कोटा (@ 46.8%)	बजेट @ 4.4		कोटा (@ 46.8%)	बजेट @ 4.4	कोटा	बजेट @ 6.52	
1	Taplejung	822	2630	25	163	102	449	3242	0	0	0	0	0
2	Sankhuwasabha	743	2378	25	163	112	493	3033	0	0	0	0	0
3	Solukhumbu	571	1827	25	163	77	339	2329	0	0	0	0	0
4	Panchthar	1162	3718	25	163	155	682	4563	0	0	0	0	0
5	Ilam	1099	3517	0	0	0	0	3517	154	678	25	163	841
6	Dhankuta	687	2198	25	163	114	502	2863	0	0	0	0	0
7	Terhathum	545	1744	25	163	80	352	2259	0	0	0	0	0
8	Bhojpur	837	2678	0	0	0	0	2678	120	528	25	163	691
9	Okhaldhunga	743	2378	25	163	102	449	2989	0	0	0	0	0
10	Khotang	767	2454	0	0	0	0	2454	127	559	25	163	722
11	Udayapur	987	3158	25	163	130	572	3893	0	0	0	0	0
12	Jhapa	1484	4749	0	0	0	0	4749	257	1131	25	163	1294
13	Morang	1503	4810	0	0	0	0	4810	260	1144	25	163	1307
14	Sunsari	1204	3853	0	0	0	0	3853	203	893	25	163	1056
15	Saptari	926	2963	0	0	0	0	2963	152	669	25	163	832
16	Siraha	942	3014	25	163	130	572	3749	0	0	0	0	0
17	Dolakha	909	2909	25	163	123	541	3613	0	0	0	0	0
18	Sindhupalchok	1142	3654	25	163	162	713	4530	0	0	0	0	0
19	Rasuwa	202	646	25	163	27	119	928	0	0	0	0	0
20	Sindhuli	1183	3786	25	163	171	752	4701	0	0	0	0	0
21	Ramechhap	992	3174	25	163	142	625	3962	0	0	0	0	0
22	Kavrepalanchok	1490	4768	0	0	0	0	4768	224	986	25	163	1149
23	Nuwakot	877	2806	0	0	0	0	2806	125	550	25	163	713
24	Dhading	1363	4362	25	163	163	717	5242	0	0	0	0	0
25	Makwanpur	1309	4189	25	163	147	647	4999	0	0	0	0	0
26	Dhanusha	887	2838	0	0	0	0	2838	163	717	25	163	880
27	Mahottari	742	2374	25	163	127	559	3096	0	0	0	0	0
28	Sarlahi	864	2765	25	163	124	546	3473	0	0	0	0	0
29	Rautahat	777	2486	25	163	111	488	3138	0	0	0	0	0
30	Bara	1053	3370	0	0	0	0	3370	114	502	25	163	665
31	Parsa	942	3014	0	0	0	0	3014	110	484	25	163	647

सि.नं.	जिल्लाको नाम	जिल्ला शिक्षा कार्यालयका लागि बजेट							शैताकेको लागि बजेट				
		आधारभूत		प्र.अ.		माध्यमिक			माध्यमिक		प्र.अ.		
		कोटा (@ 42%)	बजेट @ 3.2	कोटा	बजेट @ 6.52	कोटा (@ 46.8%)	बजेट @ 4.4	जम्मा बजेट	कोटा (@ 46.8%)	बजेट @ 4.4	कोटा	बजेट @ 6.52	जम्मा बजेट
32	Chitwan	1236	3955	0	0	0	0	3955	202	889	25	163	1052
33	Lalitpur	662	2118	25	163	154	678	2959	0	0	0	0	0
34	Bhaktapur	600	1920	25	163	141	620	2703	0	0	0	0	0
35	Kathmandu	1474	4717	0	0	0	0	4717	534	2350	25	163	2513
36	Manang	75	240	25	163	10	44	447	0	0	0	0	0
37	Mustang	126	403	25	163	23	101	667	0	0	0	0	0
38	Gorkha	1149	3677	0	0	0	0	3677	172	757	25	163	920
39	Lamjung	950	3040	25	163	129	568	3771	0	0	0	0	0
40	Tanahu	1076	3443	0	0	0	0	3443	192	845	25	163	1008
41	Syangja	1392	4454	25	163	235	1034	5651	0	0	0	0	0
42	Kaski	1193	3818	0	0	0	0	3818	226	994	25	163	1157
43	Myagdi	551	1763	0	0	0	0	1763	80	352	25	163	515
44	Parbat	879	2813	25	163	164	722	3697	0	0	0	0	0
45	Baglung	1238	3962	25	163	184	810	4934	0	0	0	0	0
46	Gulmi	1310	4192	25	163	191	840	5195	0	0	0	0	0
47	Palpa	1334	4269	0	0	0	0	4269	197	867	25	163	1030
48	Arghakhanchi	786	2515	25	163	125	550	3228	0	0	0	0	0
49	Nawalparasi	1103	3530	25	163	188	827	4520	0	0	0	0	0
50	Rupandehi	1324	4237	0	0	0	0	4237	237	1043	25	163	1206
51	Kapilbastu	1022	3270	25	163	124	546	3979	0	0	0	0	0
52	Dolpa	200	640	25	163	23	101	904	0	0	0	0	0
53	Jumla	402	1286	0	0	0	0	1286	58	255	25	163	418
54	Kalikot	671	2147	25	163	73	321	2631	0	0	0	0	0
55	Mugu	205	656	25	163	26	114	933	0	0	0	0	0
56	Humla	231	739	25	163	27	119	1021	0	0	0	0	0
57	Pyuthan	700	2240	25	163	100	440	2843	0	0	0	0	0
58	Rolpa	772	2470	25	163	71	312	2946	0	0	0	0	0
59	Rukum	564	1805	0	0	0	0	1805	82	361	25	163	524
60	Salyan	606	1939	25	163	72	317	2419	0	0	0	0	0
61	Surkhet	995	3184	0	0	0	0	3184	124	546	25	163	709
62	Dailekh	761	2435	25	163	102	449	3047	0	0	0	0	0
63	Jajarkot	580	1856	25	163	54	238	2257	0	0	0	0	0
64	Dang	1144	3661	0	0	0	0	3661	142	625	25	163	788
65	Banke	833	2666	0	0	0	0	2666	111	488	25	163	651

सि.नं.	जिल्लाको नाम	जिल्ला शिक्षा कार्यालयका लागि बजेट							शैताकेको लागि बजेट				
		आधारभूत		प्र.अ.		माध्यमिक		जम्मा बजेट	माध्यमिक		प्र.अ.		जम्मा बजेट
		कोटा (@ 42%)	बजेट @ 3.2	कोटा	बजेट @ 6.52	कोटा (@ 46.8%)	बजेट @ 4.4		कोटा (@ 46.8%)	बजेट @ 4.4	कोटा	बजेट @ 6.52	
66	Bardiya	945	3024	25	163	127	559	3746	0	0	0	0	0
67	Bajura	542	1734	25	163	55	242	2139	0	0	0	0	0
68	Bajhang	1041	3331	25	163	139	612	4106	0	0	0	0	0
69	Darchula	631	2019	25	163	89	392	2574	0	0	0	0	0
70	Achham	1192	3814	25	163	153	673	4651	0	0	0	0	0
71	Doti	807	2582	0	0	0	0	2582	109	480	25	163	643
72	Dadeldhura	670	2144	25	163	117	515	2822	0	0	0	0	0
73	Baitadi	1000	3200	0	0	0	0	3200	153	673	25	163	836
74	Kailali	1169	3741	0	0	0	0	3741	177	779	25	163	942
75	Kanchanpur	882	2822	0	0	0	0	2822	135	594	25	163	757
	Total	66777	213686	1150	7498	5195	22858	244042	4940	21736	725	4727	26463

नोट : Flash प्रतिवेदन २०१०/२०११(२०६७) अनुसार :
क. आधारभुत तहमा कार्यरत शिक्षक संख्या : १५८९८९ जना
ख. माध्यमिक तहमा कार्यरत शिक्षक संख्या : २१६५६ जना

आ व २०६८/०६९ मा टिपिडिकार्यान्वयनको लागि UNIT COST

क्र.सं.	बजेट उपशिर्षक	दिन	सेसन	सहभागी सङ्ख्या	दर	जम्मा
	स्रोतकेन्द्रमा सञ्चालन हुने कार्यक्रम					
१.	टिपिडि आवश्यकता प्रोफाइल तयार गर्न नमूनाका रुपमा १५-२०% विद्यालय भ्रमण वा १५-२०% शिक्षकहरुबीच Verification कार्यशाला सञ्चालन					
१.१	सहभागी निर्वाह तथा खाजा खाना खर्च (including additional 50/- for Khaja)	१	०	२०	२००	४०००
१.२	कार्यपत्र सहित सहजिकरण पारिश्रमिक	१	३	०	२००	६००
१.३	सम्बन्धित विशेषज्ञ/स्रोत व्यक्तिबाट समीक्षा/संयोजन खर्च	१	०	०	१५०	१५०
१.४	सहभागी मसलन्द/स्टेशनरी	०	०	२०	७५	१५००
१.५	सहयोगी सेवा/कर्मचारी पारिश्रमिक	१	०	०	१५०	१५०
	जम्मा					६४००
२.	**मोड्युल सामग्री विकास कार्यशाला/लेखन**					
२.१	सहभागी निर्वाह तथा खाजा खाना खर्च (including additional 50/- for Khaja)	३	०	८	२००	४८००
२.२	कार्यपत्र सहित सहजिकरण पारिश्रमिक	०	९	०	२००	१८००
२.३	सम्बन्धित विशेषज्ञ/स्रोत व्यक्तिबाट समीक्षा/संयोजन खर्च	३	०	०	१५०	४५०
२.४	सहभागी मसलन्द/स्टेशनरी	०	०	८	७५	६००
२.५	सहयोगी सेवा/कर्मचारी पारिश्रमिक	३	०	०	१५०	४५०
२.६	मोड्युल सामग्री लेखन (प्रत्येक मोड्युलको न्युनतम् ३० पेजका दरले) + cost for production of module materials for the distribution to all trainee teachers during the Training-Workship segment	०	०	०	२००	११०००
३	मोड्युल सामग्री फोटोकपी (१ समूहका लागि २५ ओटासम्म) / लगाएतका कार्यका लागि प्रशासनिक/भैपरि खर्च(प्रति समूह एकमुष्ट)	०	०	०	२०००	२०००
	जम्मा					२११००
४	**१० दिने मोड्युल सञ्चालन**					
४.१	सहभागी निर्वाह तथा खाजा खाना खर्च (including additional 50/- for Khaja) + average cost for transportation as per actual and/or DSA if applied according to the financial regulation	५	०	२५	२००	३२५००
४.२	कार्यपत्र सहित सहजिकरण पारिश्रमिक	५	१५	०	२००	३०००
४.३	सम्बन्धित विशेषज्ञ/स्रोत व्यक्तिबाट समीक्षा/संयोजन खर्च	५	०	०	१५०	७५०
४.४	सहभागी मसलन्द/स्टेशनरी	०	०	२५	७५	१८७५
४.५	सहयोगी सेवा/कर्मचारी पारिश्रमिक	५	०	०	१५०	७५०
४.६	भाग ३ खण्ड अन्तर्गत टिपिडि प्रशिक्षक द्वारा २ दिने शैक्षणिक परामर्श सञ्चालन गर्न प्रत्येक सहभागी शिक्षक कार्यरत विद्यालय भ्रमण *(प्रति विद्यालय भ्रमण रु २०० का दरले बढीमा २५ ओटा विद्यालय) साथै यातायत खर्च प्रति समुह ६००० सहित*	२	०	२५	२००	१०६००
	जम्मा					४९४७५
५	टिपिडि प्रशिक्षक/प्रअहरुका लागि २ दिने अभिमुखीकरण कार्यशाला					
५.१	सहभागी निर्वाह तथा खाजा खाना खर्च	२	०	२२	२००	८८००
५.२	कार्यपत्र सहित सहजिकरण पारिश्रमिक	२	६	०	२००	१२००
५.३	सम्बन्धित विशेषज्ञ/स्रोत व्यक्तिबाट समीक्षा/संयोजन खर्च	२	०	०	१५०	३००
५.४	सहभागी मसलन्द/स्टेशनरी	०	०	२२	७५	१६५०
५.५	सहयोगी सेवा/कर्मचारी पारिश्रमिक	२	०	०	१५०	३००
	जम्मा					१२२५०

क्र.सं.	बजेट उपशिर्षक	दिन	सेसन	सहभागी सङ्ख्या	दर	जम्मा
६	सेवा क्षेत्र भित्रका बढीमा १० जना शिक्षकहरुलाई अन्तर विद्यालय भ्रमणका लागि खर्च	२	०	१०	२००	४०००
७	प्रत्येक ६ महिनामा प्रत्येक सहभागी शिक्षक/विद्यालयबाट TIP उपलब्धि प्रतिवेदन सङ्कलन गरी हब स्तरीय समष्टिगत प्रतिवेदन तयारी खर्च	२	०	०	५००	१०००
८	**Annual Fixed cost**					१७२५०
९	Amount shared by one perticipant with assumption that 60-90 participants will attend the modules annually					१९२
	श्रोतकेन्द्र हबमा वार्षिक रुपमा बढीमा १ ओटा समूहसम्मका लागि मोड्यलहरु सञ्चालन गर्दा लाग्ने कुल बजेट					७६९७५
	आधारभूत तहको शिक्षकहरुका लागि एकाई लागत					३२७०
	शैताके/अगुवा स्रोतकेन्द्रमा सञ्चालन हुने कार्यक्रम					
१.	टिपिडि आवश्यकता प्रोफाइल तयार गर्न नमूनाका रुपमा १५-२०% विद्यालय भ्रमण वा १५-२०% शिक्षकहरुबीच Verification कार्यशाला सञ्चालन					
१.१	सहभागी निर्वाह तथा खाजा खाना खर्च (including additional 50/- for Khaja)	१	०	२०	२५०	५०००
१.२	कार्यपत्र सहित सहजिकरण पारिश्रमिक	१	३	०	३००	९००
१.३	सम्बन्धित विशेषज्ञ/स्रोत व्यक्तिबाट समीक्षा/संयोजन खर्च	१	०	०	१५०	१५०
१.४	सहभागी मसलन्द/स्टेशनरी	०	०	२०	७५	१५००
१.५	सहयोगी सेवा/कर्मचारी पारिश्रमिक	१	०	०	१५०	१५०
	जम्मा					७७००
२.	**मोड्युल सामग्री विकास कार्यशाला/लेखन**					
२.१	सहभागी निर्वाह तथा खाजा खाना खर्च (including additional 50/- for Khaja)	३	०	१३	२५०	९७५०
२.२	कार्यपत्र सहित सहजिकरण पारिश्रमिक	३	९	०	३००	२७००
२.३	सम्बन्धित विशेषज्ञ/स्रोत व्यक्तिबाट समीक्षा/संयोजन खर्च	३	०	०	१५०	४५०
२.४	सहभागी मसलन्द/स्टेशनरी	०	०	१३	७५	९७५
२.५	सहयोगी सेवा/कर्मचारी पारिश्रमिक	३	०	०	१५०	४५०
२.६	मोड्युल सामग्री लेखन (प्रत्येक मोड्युलको न्युनतम् ३० पेजका दरले)	०	०	०	२००	६०००
३	मोड्युल सामग्री फोटोकपी (१ समूहका लागि २५ ओटासम्म) / लगाएतका कार्यका लागि प्रशासनिक/भैपरि खर्च(प्रति समूह एकमुष्ट)	०	०	०	२०००	२०००
	जम्मा					२२३२५
४	**१० दिने मोड्युल सञ्चालन**					
४.१	सहभागी निर्वाह तथा खाजा खाना खर्च (including additional 50/- for Khaja)	५	०	२५	२५०	३१२५०
४.१	सहभागी यातायात खर्च् (including average DSA cost)	०	०	२५	८९२	२२३००
४.२	कार्यपत्र सहित सहजिकरण पारिश्रमिक	५	१५	०	३००	४५००
४.३	सम्बन्धित विशेषज्ञ/स्रोत व्यक्तिबाट समीक्षा/संयोजन खर्च	५	०	०	१५०	७५०
४.४	सहभागी मसलन्द/स्टेशनरी	०	०	२५	७५	१८७५
४.५	सहयोगी सेवा/कर्मचारी पारिश्रमिक	५	०	०	१५०	७५०
४.६	भाग ३ खण्ड अन्तर्गत टिपिडि प्रशिक्षक द्वारा २ दिने शैक्षणिक परामर्श सञ्चालन गर्न प्रत्येक सहभागी शिक्षक कार्यरत विद्यालयमा गई परामर्श सेसन सहजिकरण पारिश्रमिक	२	०	२५	२००	१००००
४.७	भाग ३ खण्ड अन्तर्गत टिपिडि प्रशिक्षक द्वारा शैक्षणिक परामर्शका लागि विद्यालय भ्रमणको यातायात खर्च (दूरी र दुर्गमता हेरी रु १०० देखि ५०० सम्म खर्चगर्ने व्यवस्था गर्ने +average DSA cost as per the regulation)			२५	५००	१२५००
	जम्मा					८३९२५

क.सं.	बजेट उपशिर्षक	दिन	सेसन	सहभागी सङ्ख्या	दर	जम्मा
५	टिपिडि प्रशिक्षक/प्रअहरुका लागि २ दिने अभिमुखीकरण कार्यशाला					
५.१	सहभागी निर्वाह तथा खाजा खाना खर्च	२	०	२१	२५०	१०५००
५.२	कार्यपत्र सहित सहजिकरण पारिश्रमिक	२	६	०	३००	१८००
५.३	सम्बन्धित विशेषज्ञ/स्रोत व्यक्तिबाट समीक्षा/संयोजन खर्च	२	०	०	१५०	३००
५.४	सहभागी मसलन्द/स्टेशनरी	०	०	२१	७५	१५७५
५.५	सहयोगी सेवा/कर्मचारी पारिश्रमिक	२	०	०	१५०	३००
	जम्मा					**१४४७५**
६	सेवा क्षेत्र भित्रका बढीमा १० जना शिक्षकहरुलाई अन्तर विद्यालय भ्रमणका लागि खर्च (including travel cost)	२	०	१०	२००	४५००
७	प्रत्येक ६ महिनामा प्रत्येक सहभागी शिक्षक/विद्यालयबाट TIP उपलब्धि प्रतिवेदन सङ्कलन गरी हब स्तरीय समष्टिगत प्रतिवेदन तयारी खर्च	२	०	०	५००	१०००
८	प्रत्येक अगुवा स्रोत केन्द्र/शैताकेबाट ३० दिने (३ ओटै मोड्युल सम्पन्न गरेपछि) समष्टिगत टिपिडि प्रमाणपत्र तयारी खर्च	०	०	१०००	४	४०००
	Annual fixed cost					**३१६७५**
	Amount shared by one perticipant with assumption that 100-150 participants will attend the modules annually					२४४
	शैताके/अगुवा स्रोतकेन्द्र हबबाट वार्षिक रुपमा टिपिडी मोड्यूल सञ्चालन गर्दा खर्चहुने कूल बजेट					**१०६२५०**
	माध्यमिक तहको शिक्षकहरुका लागि एकाई लागत					४४९४

नोट : आधारभूत तह र माध्यमिक तहको टिपिडी मोड्युल सञ्चालन प्रयोजनका लागि सहभागी खाना, खाजा सहितको निर्वाह खर्च वापतको उल्लेखित दर रेट अर्थमन्त्रालयबाट स्वीकृत भई नआउन्जेलसम्मका लागि साविकमा स्वीकृत दर (नर्म्स) बमोजिम मात्र खर्चगर्नुपर्ने ।

स्थलगत प्राविधिक सहायता साधन

१. **तालिम हबको नामः** .... **जिल्लाः** ....

खण्ड (क): कार्यान्वयन प्रगतिको अवस्था

२. तलको विवरण तयार गर्न उल्लिखित कार्य सञ्चालनको स्थलगत अवलोकन गरी सम्बन्धित हब प्रमुख/ प्रशिक्षक/ स्रोतव्यक्ति/ विद्यालय निरीक्षक/ जिल्ला शिक्षा अधिकारीसँग अन्तरक्रिया गर्नुपर्ने ।

क्र.सं.	मुख्य कार्य	कार्यान्वयन अवस्था (तथ्यगत)	कार्य सम्पादित प्रक्रिया (निकाय, प्रक्रिया र समयलाई समेत ध्यान दिनुहोस्)
१.	आवश्यकता प्रस्ताव तयारी		
२.	प्रशिक्षक/रोस्टर निर्माण		
३.	प्रअहरूलाई अभिमुखीकरण		
४.	आवश्यकता प्रस्ताव प्रमाणिकरण		
५.	प्रस्ताव प्रोफाइल तयारी		
६.	मोड्युल सामग्री विकास		
७.	मोड्युल सञ्चालन		
८.	मोड्युल सम्पन्न प्रमाणपत्र व्यवस्था		
९.	एकीकृत प्रशिक्षक विकास		
१०.	टिपिडी प्रमाणपत्र व्यवस्था		
११.	नियमित प्रशिक्षक विकास		
१२.	क्षेत्रीय टिपिडी योजना तयारी		
१३.	प्राविधिक अडिट व्यवस्था		
१४.	अन्तर विद्यालय भ्रमण		
१५.	समष्टिगत टिपिडी योजना तयारी		
१६.	संस्थागत व्यवस्था		
१७.	नमुना सामग्री वितरण		

खण्ड (ख): स्थलगत प्राविधिक/अनुगमन सहायता

१. टिपिडि कार्यान्वयन गर्ने तोकिएका निकायहरूबीच सामूहिक वा छुट्टाछुट्टै रूपमा देहायको एजेन्डाहरूमा छलफल गर्न बैठक सम्पन्न गरी तपसिलको ढाँचामा निर्णय सारांश उतार गर्नुहोस् ।

(क) बैठकको उपस्थिति

क्र.सं.	**नाम, थर**	**पद**	**निकाय**	**हस्ताक्षर**
१.				
२.				

निर्णय सारांश ढाँचा

क्र.सं.	एजेन्डा	वास्तविक अवस्था	सञ्चालन निकायहरूको सामूहिक/आफ्नो प्रतिक्रिया	प्राविधिक विशेषज्ञको प्रतिक्रिया र मार्गदर्शन
१.	प्रगति विवरण			
२.	टिपिडि कार्यान्वयनका उदाहरणीय पक्षहरूको विश्लेषण			
३.	टिपिडि कार्यानवयनका लागि मुख्य अवरोधकहरूको पहिचान			
४.	समस्या समाधानका लागि सुझावहरू			

स्थलगत सहायताका दौरान भ्रमण गरेका निकायहरूको कार्यालयको छापः

स्थलगत प्राविधिक सहायता प्रदान गर्ने

विशेषज्ञको हस्ताक्षरः

नामः

पदः

कार्यालयः

मितिः